



Extras din **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
UNITĂȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PREUNIVERSITAR** privind funcționarea  
comitetului de părinți și **consiliului reprezentativ al părinților**

### **VII.1 Drepturile părinților**

Art. 1. – Părintele/tutorele legal al precolarului/elevului are dreptul să decidă referitor la unitatea de învățământ preuniversitar unde va studia precolarul/elevul.

Art. 2. – (1) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația colar și comportamentul propriului copil.

(2) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să se intereseze numai referitor la situația propriului copil.

Art. 3. – (1) Părintele/tutorele legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ preuniversitar numai în unul din următoarele cazuri:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ preuniversitar;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ preuniversitar;
- d) participă la întâlnirea lunară cu dirigintele clasei/profesorul pentru învățământ precolar/primar.

(2) Pentru orice altă situație neprevăzută care necesită prezența părintelui, consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurilor de acces a părinților în unitățile de învățământ preuniversitar.

Art. 4. – (1) Părinții/tutorii legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

(2) Asociația se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut.

Art. 5. – (1) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor situații conflictuale în care este implicat propriul copil/elev, prin discuții amiabile, cu respectarea următoarelor etape:

- a) discuție amiabilă cu cadrul didactic implicat;
- b) discuție amiabilă cu profesorul pentru învățământul precolar/primar /diriginte implicat;
- c) discuție amiabilă cu directorul implicat;



d) cerere scris adresat conducerii unit ii de învățământ preuniversitar.

(2) În cazul în care au fost parcurse etapele 1-3 de la alin. (1) , p rintele/tutorele legal al elevului are dreptul s solicite rezolvarea situa iei la inspectoratul colar jude ean/al Municipiului Bucure ti.

(3) În cazul în care au fost parcurse etapele prev zute la alin. (1) i (2), p rintele/tutorele legal al elevului are dreptul s solicite rezolvarea situa iei la Ministerul Educației Tineretului i Sportului.

## **VII.2 Îndatoririle p rin ilor**

Art. 6. – (1) Potrivit prevederilor legale p rintele/tutorele legal are obligația, de a asigura frecven a colar a elevului în învățământul obligatoriu i de a lua m suri pentru colarizarea elevului, pân la finalizarea studiilor.

(2) P rintele/reprezentantul legal al elevului are obliga ia ca, cel pu in o dat pe lun , s ia leg tura cu profesorul pentru învățământul pre colar/profesorul pentru învățământul primar/dirigintele pentru a cunoa te evolu ia copilului/elevului. Prezența p rintelui/tutorelui legal va fi consemnat în caietul dirigintelui/profesorului pentru învățământ primar/pre colar cu nume, dat i semn tur .

(3) P rintele/tutorele legal al elevului r spunde material pentru distrugerile bunurilor ce se constituie în patrimoniul colii, cauzate de elev.

(4) P rintele/tutorele legal instituit care nu asigur colarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu, poate fi sanc ionat cu amend cuprins între 100 lei i 1.000 lei ori cu munc echivalent în folosul comunit ii, prestat de p rinte/tutorele legal.

(5) Constatarea contraven iei i aplicarea amenzilor contraven ionale prev zute la alin. (1) se realizeaz de c tre persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administra ie al unit ii de învățământ preuniversitar, a directorului sau a directorului adjunct.

Art. 7. – Se interzice oric ror persoane agresarea de orice fel (fizic , psihic , verbala etc.), a elevilor i a personalului unit ii de învățământ preuniversitar.

Art. 8. – (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament i a regulamentului intern al unit ii de învățământ preuniversitar este obligatorie pentru p rin i/tutorii legali ai elevilor.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament i a regulamentului intern al unit ii de învățământ preuniversitar constituie abatere disciplinar și se sancționeaz , conform legii.



### **VII.3 Adunarea general a părinților elevilor clasei**

Art. 9. – (1) Adunarea general a părinților elevilor clasei este constituit din toți părinții/tutorii legali ai elevilor.

(2) Adunarea general a părinților/representanților legali ai elevilor clasei are atribuții de decizie referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ preuniversitar, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor și tinerilor.

(3) În adunarea general a părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui/tutorei legale al elevului respectiv.

Art. 10. – (1) Adunarea general a părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei se convoacă de către profesorul pentru învățământul precolar/primar/diriginte împreună cu președintele comitetului de părinți al clasei, semestrial sau ori de câte ori acesta consideră necesar.

(2) Adunarea general a părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei se convoacă la cererea majorității simple a părinților/tutorilor legali ai elevilor.

(3) Adunarea general a părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei se convoacă la cererea majorității simple a elevilor claselor de liceu.

### **VII.4 Comitetul de părinți al clasei**

Art. 11. – (1) În unitățile de învățământ preuniversitar, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți/tutori legali al clasei.

(2) Comitetul de părinți al clasei se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea general a părinților elevilor clasei, convocat de profesorul pentru învățământul precolar/primar/diriginte, care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți/tutori legali al clasei are loc în primele 30 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți al clasei se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință de după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul precolar/primar/diriginte ;

<b>COALA GIMNAZIAL COMUNA PETELEA</b>		 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>
<b>LOC.PETELEA,NR.724,JUD. MURE</b> <b>TEL./FAX 0265344150</b> <b>Email: clopotel_petelea@yahoo.com</b>		

(5) Comitetul de părinți al clasei reprezintă interesele părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul colii, în consiliul reprezentativ al părinților/tutorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 12. – Comitetul de părinți al clasei are următoarele atribuții:

- a) pune în aplicare deciziile luate de către adunarea generală a părinților/tutorilor legali; deciziile se iau în cadrul adunării generale a părinților/tutorilor legali, cu majoritatea simplă a voturilor părinților/ tutorilor legali prezenți;
- b) sprijină profesorii pentru învățământul primar/diriginii în organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extra colare;
- c) sprijină profesorii pentru învățământul primar/diriginii în derularea programelor de prevenire și combatere a absenteismului în mediul școlar;
- d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală;
- e) sprijină conducerea unității de învățământ preuniversitar și profesorii pentru învățământul primar /diriginii și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ preuniversitar.
- f) sprijină unitatea de învățământ preuniversitar și diriginii în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională;
- g) se implică activ în asigurarea securității elevilor pe durata orelor de curs, precum și la activitățile educative, extra colare și extracurriculare;
- h) prezintă semestrial, adunării generale a părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei, justificarea utilizării fondurilor.

Art. 13. – Președintele comitetului de părinți al clasei reprezintă părinții/tutorii legali clasei în relațiile cu conducerea unității de învățământ preuniversitar și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 14. – (1) Comitetul de părinți al clasei poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei propunând în adunarea generală a clasei o sumă necesară acoperirii acestor cheltuieli.

(2) Sponsorizarea unei clase de către un agent economic se face cunoscută comitetului de părinți ai clasei. Sponsorizarea clasei sau a unității de învățământ preuniversitar nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi.



(3) Contribuția prevăzută la alin. (1) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita, în nici un caz, exercitarea de către elevi a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie.

(4) Contribuția prevăzută la alin. (1) se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți al clasei, fără implicarea cadrelor didactice.

(5) Este interzis implicarea elevilor în strângerea fondurilor.

(6) Se interzice inițierea, de către unitatea de învățământ preuniversitar sau de către părinți, a oricărui discuții cu elevii în vederea colectării și administrării fondurilor comitetului de părinți.

### **VII.5 Consiliul reprezentativ al părinților**

Art. 15. – (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar funcționează consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ preuniversitar este compus din președinții comitetelor de părinți/tutori legali ai fiecărei clase.

(3) Asociațiile de părinți cu personalitate juridică își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut de înființare, organizare și funcționare.

Art. 16. – (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ preuniversitar.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea voturilor celor prezenți.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul regulament intern; regulamentul este avizat de consiliul reprezentativ al părinților/tutorilor legali, prin majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte instituții.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul financiar consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 17. – Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:



- a) propune unitățile de învățământ preuniversitar discipline în domeniile care să se studieze prin curriculumul la decizia colii;
- b) identifică surse de finanțare extrabugetară și propune consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, la nivelul creia se constituie, modul de folosire a acestora;
- c) sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- d) susține unitățile de învățământ preuniversitar în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- e) promovează imaginea unității de învățământ preuniversitar în comunitatea locală;
- f) se preocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare a multiculturalității și a dialogului cultural;
- g) susține unitatea de învățământ preuniversitar în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- h) susține conducerea unității de învățământ preuniversitar în organizarea și desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;
- i) colaborează cu Comisia de protecție a copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situațiilor elevilor care au nevoie de ocrotire;
- j) sprijină conducerea unității de învățământ preuniversitar în întreprinderea și modernizarea bazei materiale;
- k) susține unitatea de învățământ preuniversitar în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;
- l) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- m) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ preuniversitar, la solicitarea cadrelor didactice.
- n) sprijină conducerea unității de învățământ preuniversitar în asigurarea sănătății și securității elevilor;
- o) inițiază și se implică în îmbunătățirea calității vieții și a activității elevilor, în internate și în cantine.
- p) susține conducerea unității de învățământ preuniversitar în organizarea și desfășurarea de programe „școală după școală”.



Art. 18. – (1) Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți a unității de învățământ preuniversitar pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din arăstria în care, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ preuniversitar, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație material precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ preuniversitar sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

(2) Fondurile colectate în condițiile alin. (1) se cheltuiesc numai prin decizia organizațiilor părinților, din proprie inițiativă sau în urma solicitării consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar.

## **VII.6 Contractul educațional între unitățile de învățământ preuniversitar și părinți**

Art. 19. – (1) Unitățile de învățământ preuniversitar încheie cu părinții/tutorii legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, respectiv a preșcolarilor sau a elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părinților.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în anexa 1, parte integrantă a prezentului regulament. Acesta este particularizat, la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar, prin decizia consiliului de administrație.

Art. 20. – (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ preuniversitar respective.

(2) Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 21. – (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare a părinților semnatare (unitatea de învățământ preuniversitar, beneficiarul primar al educației, beneficiarul indirect respectiv părintele sau reprezentantul legal), scopul pentru care se

<b>COALA GIMNAZIAL COMUNA PETELEA</b>		 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>
<b>LOC.PETELEA,NR.724,JUD. MURE</b> <b>TEL./FAX 0265344150</b> <b>Email: clopotel_petelea@yahoo.com</b>		

încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata (perioada colarizării în unitatea de învățământ preuniversitar), alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte semnatară și își produce efectele de la data semnării.

(3) Modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional, de către personalul din unitatea de învățământ, constituie criteriu de evaluare a activității acestuia.

(4) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul educațional, de către personalul unității de învățământ, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

(5) Consiliul de administrație urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional, analizează situațiile în care se constată încălcarea acestuia de către personalul unității de învățământ și numește comisia de cercetare disciplinară.

#### **VII.7 coala și comunitatea. Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ preuniversitar și alți parteneri educaționali**

Art. 22. – Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanții ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ preuniversitar.

Art. 23. – Unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar pot realiza, independent, parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 24. – Unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile locale și alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea, pot organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri- interesate.

Art. 25. – (1) Unitățile de învățământ preuniversitar, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile art. 11, din prezentul regulament, pot iniția, în parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin decizia consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a



<b>COALA GIMNAZIAL COMUNA PETELEA</b>		 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>
<b>LOC.PETELEA,NR.724,JUD. MURE</b> <b>TEL./FAX 0265344150</b> <b>Email: clopotel_petelea@yahoo.com</b>		

învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii, prin programul "școala după școală".

(2) Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza și cu organizații nonguvernamentale, cu preocupări în domeniu.

Art. 26. – (1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca obiectiv central derularea unor activități/programe educaționale care să favorizeze atingerea obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ preuniversitar.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios sau care contravin moralei sau legilor statului.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare implementării și respectării normelor de Sănătate și Securitate în Muncă și pentru asigurarea securității elevilor și a personalului în perimetrul unității;

Art. 27. – (1) Unitățile de învățământ preuniversitar încheie protocoale de parteneriat și colaborare cu agenții economici, în vederea derulării orelor de instruire practică.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității elevilor și personalului școlii, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la agentul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle elevilor, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

Art. 28. – (1) Unitățile de învățământ preuniversitar încheie protocoale de parteneriat cu ONG-uri, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională /planul de acțiune al școlii.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ preuniversitar, în protocol se va specifica concret carei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.

(4) Bilanșul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare

(5) Unitățile de învățământ preuniversitar pot încheia protocoale de parteneriat și pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal

<b>COALA GIMNAZIALA COMUNA PETELEA</b>		<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>
<b>LOC.PETELEA,NR.724,JUD. MUREȘ</b> <b>TEL./FAX 0265344150</b> <b>Email: clopotel_petelea@yahoo.com</b>		

dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare în statele din care provin instituțiile respective

(6) Reprezentanții părinților se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ preuniversitar.

Art. 29. – (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului intern al unității de învățământ preuniversitar este obligatorie pentru reprezentanții autorităților administrației publice locale și pentru orice alte persoane sau instituții/organizații care intră în contact cu instituția de învățământ preuniversitar.