

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA PETELEA
COM. PETELEA NR.724, JUD. MUREȘ
TEL./FAX 0265 344 150
E-mail: clopotel_petelea@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Mă. Simy · 16.7.1/2.09.2019 **PLAN OPERAȚIONAL C.E.A.C.**

Anul Școlar 2019-2020

Obiective specifice:

I Domeniul: *MANAGEMENT*

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională
2. Eficientizarea activității prin asigurarea condițiilor desfășurării activităților din grădiniță

Subdomenii	OBIECTIVE	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Management Strategic	Stabilirea direcțiilor generale, formularea politicii grădiniței	Stabilirea obiectivelor de dezvoltare, anuale și semestriale, în funcție de planul de dezvoltare instituțională, rezultatele anului anterior, de analizele SWOT, de prioritățile etapei.	Concluziile analizei SWOT	Membrii CEAC	Sept 2019	Raport anual	Proces verbal

	Revizuirea sistemului de comunicare interna/intrainstiutiu tionala	Proiectarea activitatii la nivel de grădiniță: - programul managerial 2017-2018; - organizarea comisiilor ; - stabilirea strategiei/atribuțiilor comisiilor;	Strategii si planuri de activitate Organigrama	Membrii CEAC	Sept 2019	Plan managerial Decizii de numire, Profesoral Observ re a directă	Proces verbal De la ședința Consiliului
Management Operational	Reactualizarea regulamentelor si strategiilor	Revizuirea regulamentului intern, a strategiei pentru activitatea educativa si a Strategiei privind formarea continua	Concluziile analizei SWOT Regulamente si strategii Procese verbale	Director	Sept – Oct 2019	Regulament intern	Proces verbal De la ședința Consiliului
	Desfasurarea de activitati de mediatizare, comu nicare in gradinita	Mediatizarea proiectelor gradinitei si a impactului acestora asupra calitatii educatiei	Planul activitatilor extracurriculare si extrascolare	Director	Oct.2019	Planificarea activitatilor comisiei	Observrea directă
	Asigurarea sigurantei, protectiei si securitatii personalului	Mentinerarea climatului de securitate in gradinita, cunoasterea si respectarea normelor de igiena, PM, PSI. Organizarea de activitati demonstrative si concursuri pentru informarea si formarea cadrelor didactice si prevenirea manifestarilor nedorite	Regulament intern Planul activitatii Comisiei PM si PSI Analize ,discutii	Director, Educatori	Pe parcusul anului scolar	Planificarea activitatilor comisiei	Procese verbale
	Crearea unei ambiante scolare care sa favorizeze calitatea invataturii	Modernizarea, dezvoltarea si eficientizarea spatilor gradinitei: Adecvarea materialelor didactice , a auxiliarelor si a mijloacelor de invatamant la necesitatile reiesite din programe si la exigentele de calitate	Plan managerial Planul de investitii Grafice de activitati	Comisia pentru curriculum Director	Pe parcusul anului scolar	Plan managerial	Procese verbale

		<p>ale procesului de predare-invatare:</p> <p>-monitorizarea permanenta a modului si a eficientei cu care meteriile si mijloacele didactice sunt utilizate in procesul de predare-invatare</p>						
Management Personal	<p>Proiectarea si stabilirea sarcinilor concrete pentru toate categoriile de personal</p> <p>Sprrijinirea cadrelor didactice in dezvoltarea profesionala</p>	<p>Stabilirea sarcinilor si a domeniilor de raspunsabilitate pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director - Membri CEAC - Raspunsabilitati ale comisiilor <p>Realizarea de asistente/interasistente urmate de analize si masuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director: 1 asistenta/semestru - Membri CEAC si grupurile de lucru constituite - Cadrele didactice cu grade vor realiza cel putin o interasistenta/semestru <p>Se vor utiliza fișele si descriptorii furnizati de CAEC</p>	<p>Organigrama</p> <p>Sarcinile membrilor</p>	<p>Director</p>	<p>Septembrie</p> <p>2019</p>	<p>Decizii</p> <p>Organigrama</p>	<p>Observarea</p>	
	<p>Sustinerea activitatii de formare continua a cadrelor didactice si a personalului</p>	<p>Participarea cadrelor didactice la activitati de formare continua din oferta CCD</p> <p>Sustinerea si incurajarea perfectionarii prin masterate, grade didactice.</p> <p>Participarea personalului nedidactic si didactic auxiliar la formare, in functiile de exigentele</p>	<p>Strategia activitatii de formare continua</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Pe parcursul anului scolar</p>	<p>Tabel, proces verbal</p>	<p>Diplome, adeverinte</p>	

	postului sau la solicitarea conducerii gradinitei							
Monitorizarea interesului pentru formare si dezvoltarea in cariera	Realizarea analize de impact, aplicarea de chestionare.	Planuri de activitati Strategia si programul CEAC	Director	Semestrial	Chestionare	Interpretarea chestionarelor		

II Domeniul: EFICACITATEA INSTITUTIONALA

Obiective specifice:

1. Cunoasterea si aplicarea documentelor de politica educationala
2. Asigurarea calitatii educatiei prin oferirea unor programe de educatie conform standardelor de calitate
3. Imbunatatirea ofertei educationale
4. Aplicarea sistemului de evaluare internă si externa

Subdomenii	Strategii	Activitati	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Modalitati de evaluare	Indicatori de realizare
Oferă educationala	Alcatuirea si corelarea programelor de invatare care sa corespunda	Sondarea nevoilor de dezvoltare ale comunitatii, analiza si intocmirea, in consecinta, a Proiectului Planului de scolarizare pentru 2019-2020	Materialele prezentate – procese verbale	Director	Noi. 2019	Plan de scolarizare	Proces verbal

	obiectivelor strategice ale gradinitei si nevoilor de dezvoltare ale copiilor	Alcatuirea programelor de invatare: <ul style="list-style-type: none"> - Dezbateri si schimburi de bune practici cu alte scoli 	Documentele Comisiei de curriculum	Comisia metodica	Sept. 2019 Sem II	Protocol de colaborare	Proces verbal
	Promovarea ofertei educationale in scopul inscrierii copiilor in programele de invatare care corespund nevoilor si dorintelor	Initierea de actiuni in scopul atragerii copiilor spre scoala si gradinita	Documentele Comisiei de curriculum Analize CEAC		Ian – Iun 2020	Oferta educationala a gradinitei	
Realizarea curriculum-ului	Proiectarea si realizarea programului de invatare	Realizare unui program echilibrat pentru copii.	Analize in CEAC	Comisia de curriculum	Sept 2019		
	Realizarea proiectarii didactice	Prealizare proiectarii didactice tinand cont de: <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea curriculumului - Realizarea proiectarii anuale respectand structura si cerintele specifice - Proiectarea evaluarii concomitent cu proiectare predarii - Luarea in considerare, la realizarea proiectarii, a rezultatelor testelor initiale - Utilizarea resurselor existente in activitatea de proiectare 	Documente oficiale Documente proiectate Portofoliile educatoarelor	Responsabili comisiilor	Sept 2019	Cadre didactice	Planificarea

<p>Realizarea implementării și performării curriculum-ului</p>	<p>Utilizarea strategiilor și metodelor combinate, în strânsă legătură cu obiectivele propuse și conținuturile de învățare</p> <p>Exploatarea adecvată a informației din surse de învățare, inclusiv școlare</p> <p>Realizarea de activități practice, utilizând tehnicile specifice. Utilizarea eficientă a bazei didactico-materiale, crearea și multiplicarea instrumentelor de lucru.</p>	<p>Portofolii</p>	<p>Responsabilități comisiilor Cadre didactice</p>	<p>Pe parcursul anului conform planificării</p>	<p>Planuri de activități</p>	<p>Observarea directă</p>
<p>Structura politicii de observare și îmbunătățire a procesului de predare-învățare</p>	<p>Observarea lecțiilor și activităților practice</p> <p>Întâlniri ale membrilor CEAC cu cadre didactice.</p>	<p>Fise de observare a lecțiilor</p> <p>Feed-back-ul obținut din partea copiilor</p>	<p>Responsabilități comisiilor Cadre didactice Membri CEAC</p>	<p>Pe parcursul anului conform planificării</p>	<p>Fise de observare a lecțiilor</p>	<p>Proces verbal</p>
<p>Îmbunătățirea evaluării</p>	<p>Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare pentru toate disciplinele și toate grupele.</p> <p>Realizarea diferențiată a evaluării, urmărirea progresului copiilor, prin raportarea la propria evoluție, pe termen scurt, mediu și lung, luarea în considerație,</p>	<p>Teste și baremuri de corectare</p> <p>Grafice individuale de progres</p>	<p>Conducerea</p>	<p>Pe parcursul anului conform planificării</p>	<p>Planificarea evaluării</p>	<p>Raportul evaluării</p>

<p>Realizarea activitatilor extrascolare si analiza contributiei acestora la dezvoltarea personala a copiilor</p>	<p>a masurilor de reglare.</p> <p>Prelucrarea, semnarea si afisarea Regulamentului intern</p> <p>Organizarea de activitati extracurriculare, culturale si sportive</p> <p>Continuarea sau demararea unor noi proiecte, programe si parteneriate:</p> <p>- schimb cu alte scoi</p>	<p>Regulamentul intern</p> <p>Programul activitatilor extrascolare si extracurriculare</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Responsabilitii comisiilor</p>	<p>Pe parcursul anului conform planificarii</p>	<p>Regulamentul intern</p> <p>Planificarea activitatilor extrascolare si extracurriculare</p>	<p>Proces verbal</p>
<p>Realizare si diversificarea activitatii stiintifice si metodice, garantie a unei activitati didactice si profesionale de calitate</p>	<p>Instituirea unui sistem de formare continua a cadrelor didactice, bazat pe nevoile reale reiesite din analize.</p> <p>Organizarea, in colaborare cu CCD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin participarea la formările realizate de CCD (cf. ofertei si intereselor) - prin participarea la perfectionarea obligatorie (Magister), la perfectionarea prin grade, masterate. <p>Participarea la activitatile de formare specifice comisiilor metodice: dezbateri, lectii demonstrative, analize, activitati interdisciplinare, informări, susțineri de grade, altele</p>	<p>Proiecte pentru fiecare actiune</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Responsabilitii comisiilor</p>	<p>Pe parcursul anului conform planificarii</p>	<p>Inscrierea la cursuri de formare, planificarea activ.</p> <p>Comisiei metodice</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Diplome</p>
		<p>Portofoliile cadrelor didactice</p>				

III Domeniul: MANAGEMENTUL CĂLITĂȚII

Obiective specifice:

- Efcientizarea sistemului de management al calitatii si cresterea performantelor organizatiionale de monitorizare si evaluare
- Optimizarea politicii organizatiionale sub aspectul receptivitatii fata de nevoile copiilor, personalului, comunitatii
- Optimizarea politicii de asigurare a conditiilor egale la programele de invatare si sprijinirea tuturor copiilor
- Imbunatatirea procesului de implementare, monitorizare, autoevaluare si reglare/imbunatatire/dezvoltare a calitatii educatiei

Subdomenii	Strategii	Activitati	Instrumente resurse	Responsabil	Termen	Modalitati de evaluare	Indicatori de realizare
Managementul calitatii la nivelul organizatiei	Implementarea, dezvoltarea si monitorizarea sistemului de management al calitatii.	Constituirea Comitetului de Evaluare si Asigurarea Calitatii din organizatie (CEAC)	Materiale prezentate Proces verbal de constituire	Conducerea	10 sept 2019	Decizii de numire	Proces verbal
	Formulara politicai grădinjei.	Elaborarea: strategiei, a planului operational, a diagramei procesului, a procedurilor, a grupurilor de lucru	Materiale prezentate Proces verbal Materiale elaborate	Membrii CEAC	1 oct 2019	Strategie, plan operational	Proces verbal Hotarari CEAC

<p>Stabilirea direcțiilor prioritare de acțiune</p>	<p>Analiza Raportului parțial al CEAC și a Raportului de sfârșit de an școlar. Formularea concluziilor și realizarea Programului managerial pentru anul școlar 2019-2020. Realizarea graficului de întâlnire a membrilor CEAC</p>	<p>Observarea modului în care sistemul este implementat în comisiile metodice, în celelalte compartimente ale grădiniței</p>	<p>Umbrărea aplicabilității și a utilizării procedurilor. Rescrierea procedurilor, în funcție de observațiile concrete.</p>	<p>Implicarea membrilor personalului în implementarea asigurării calității:</p>	<p>elaborarea documentelor de planificare</p>	<p>elaborarea materialelor și a testelor de evaluare în conformitate cu procedurile stabilite</p>	<p>Pregătirea perioadelor de autoevaluare</p>	<p>întocmirea Raportului de autoevaluare</p>	<p>Revizuirea planului operațional de asigurare a calității Elaborarea planului de asigurare a calității pentru anul următor, pe baza analizei interne</p>	<p>Concluziile analizei Procese verbale ale comitetului</p>	<p>Membrii CEAC</p>	<p>Oct 2019</p>	<p>Pe parcursul anului cf. calendar CEAC</p>	<p>Fise de observare a lecțiilor Fise de monitorizare Interna Raport Analize Procese verbale Materiale și documente întocmite</p>	<p>Conducerea Responsabilității comisiilor</p>	<p>Fise de observare a lecțiilor Fise de monitorizare Interna Raport</p>	<p>Proces verbal</p>
---	---	--	---	---	---	---	---	--	--	--	---------------------	-----------------	--	--	--	--	----------------------

<p>Eficientizare a performantei organizatiei. Masurare si analiza</p>	<p>Influențarea culturii organizațio nale pentru a susține calitatea si performanta</p>	<p>Mediatizarea politicii de autoevaluare in rândul tuturor actorilor si partenerilor educaționali: - analiza procesului de autoevaluare - Imbogățirea procesului de autoevaluare prin colectarea sistematica a feed-back-ului din partea copiilor si a altor parteneri educaționali - întocmirea Raportului de autoevaluare de către CEAC si avizarea raportului de către conducere</p>	<p>PV Documente de evaluare si revizuire Questionare Date, studii analize Raportul de autoevaluare PV</p>	<p>Membrii CEAC Grupurile de lucru Membrii CEAC Conducerea</p>	<p>Pe parcursul anului cf. calendar propriu Feb 2020</p>	<p>Questionare Date, studii analize Raportul de autoevaluare</p>	<p>Proces verbal</p>
<p>Eficientizare procedurilor interne de asigurare a calitatii</p>	<p>Realizarea unui sistem corect si transparent de monitorizare si evaluare a progresului copiilor</p>	<p>Analiza: - modulul in care au fost aplicate testele inițiale si interpretarea rezultatelor - utilizarea evaluării continue pentru monitorizarea progresului copiilor - testelor de progres si a celor finale; - compararea cu evaluările inițiale - Identificarea punctelor slabe, oportunitatilor si amenințărilor referitoare la oferta grădiniței</p>	<p>Modele de teste Inregistrările rezultatelor Grafice de progres Analize Raporte PV Rezultatele analizei SWOT</p>	<p>Membrii CEAC Grupurile de lucru Membrii CEAC Conducerea</p>	<p>Oct 2019 Pe parcursul anului sc.Feb 2018</p>	<p>Grafice de progres Analize Raporte</p>	<p>Proces verbal</p>
<p>Revizuirea periodica a ofertei grădiniței si optimizarea accesului la resursele educaționale</p>	<p>Revizuirea, daca este cazul, a ofertei, tinand cont si de rezultatele evaluărilor si ale monitorizării calitatii procesului de predare-invatare formare.</p>	<p>PV ale Comisiei de curriculum si propuneri</p>	<p>Oferta educationala</p>	<p>Mar 2020</p>	<p>Oferta education ala</p>	<p>Proces verbal</p>	

<p>Monitorizarea aplicării strategiei de dezvoltare profesională a personalului și de realizare a evaluărilor finale</p>	<p>Monitorizarea accesului și eficienței accesului copiilor și cadrelor didactice la auxiliare curriculare, modulului în care acestea au contribuit la formare/dezvoltarea deprinderilor de documentare, prelucrare a informațiilor și cercetare.</p> <p>Verificarea modului în care se realizează analiza de nevoi de formare.</p> <p>Monitorizarea înscrierii și participării la activitățile de formare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și a impactului activităților de formare asupra calității activităților.</p>	<p>Fise de observare a activităților didactice sale de alta natura</p> <p>Fisa postului</p> <p>Fise de evaluare</p> <p>PV</p>	<p>Membrii CEAC</p> <p>Grupurile de lucru</p> <p>Conducerea Responsabili cu formarea</p> <p>Conducerea</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Plan de lectie</p>	<p>Proces verbal</p> <p>Observarea directa</p>
--	--	---	--	----------------------------	-----------------------	--

COORDONATOR

DIRECTOR PROF. NICOARA CARMEN ANGELIA

