PLANIFICAREA ACTIVITATII PENTRU ASIGURAREA EVALUARII SI CALITATI

Nr. crono 1771 / 10.09.2019

Denumirea activitatii	Sept.	Oct	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iunie	Iulie	Aug.
Numirea responsabilitatilor si constit. com.		■										
Redactarea planului operational		■										
Aplicare chestionare cadre didactice, elevi, parinti		■		■		■		■		■		
Revizuirea fise post si evaluare personal	■											
Revizuire, avizare proceduri	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Avizarea cartii de identitate a scolii		■										
Realizarea manualului calitatii	■	■	■	■	■	■						
Planificarea de programe de invatare	■					■						
Evaluari initiale	■					■						
Monitorizarea orar scolar, program scolar si orar microbuz	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Monitorizarea promovarii ofertei educationale								■	■	■	■	■
Monitorizarea asigurarii securitatii elevilor	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Verificare portofoliu cadre didactice			■			■		■		■	■	■
Verificarea portofoliile elevilor		■		■		■		■		■	■	■
Observarea lectiilor si completarea fiselor de observatie		■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Monitorizarea frec. particip. la prog de inv		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Monitorizare completarii cataloagelor scolare		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Monitorizarea progresului scolar					■					■	■	■
Complet. fiselor de monit. despre implement. princip. de calitate			■		■		■		■			
Raportul de autoevaluare final	■											
Plan de imbunatatire	■											
Raport de monitorizare	■											

Intocmirea fiselor de sinteza asistente					■						■	
Sortarea, pastrarea si verificarea materialelor si dovezilor		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Rezolvarea contestatii	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Verificarea documentelor oficiale			■			■		■		■		
Intocmirea de instrumente de lucru	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■