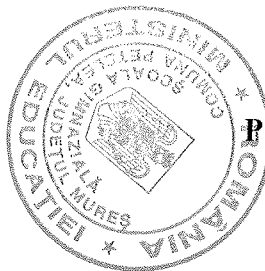




APROBAT,
Sedința CA din 02.04.2024

Director,
Prof. Nicoară Carmen Angela



**Procedura de selecție a participanților la mobilitate din cadrul Acreditării
Erasmus+ Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH)2023-1-RO01-KA121-SCH-
000123238 - PO. Nr. 112**

I. Scopul procedurii

Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă din cadrul Acreditării Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educația școlară (SCH) 2023-1-RO01-KA121-SCH-000123238. Vor fi selectați elevii care vor participa activ la programul de mobilitate în Turcia/Grecia, în perioada mai-iunie 2024

II. Descrierea procedurii

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

Contractului de finanțare pentru Anul 2 din Acreditarea Erasmus 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132926 încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în calitate de Agenție de implementare pentru programul Erasmus+, și Inspectoratul Școlar Județean Mureș, în calitate de beneficiar finanțare;

- Anexa I la Contractul cu ANPCDEFP - Descrierea proiectului, aplicația depusă și aprobată pentru finanțare;

- Anexa III la Contractul cu ANPCDEFP - Reguli financiare și contractuale

Prin respectarea procedurii de selecție, vor fi selectați:

- **5 elevi pentru mobilitatea din Turcia în ordinea descrescătoare a punctajului obținut**

II.1. Criterii de selecție ale candidaților

1. Să fie elev în clasele VI-VII al Școlii Gimnaziale Petelea ;
2. Să dovedească un nivel corespunzător al competențelor profesionale;
3. Să dovedească un nivel corespunzător al competențelor lingvistice – probă orală -interview de verificare a cunoștințelor de limba engleză;
4. Să aibă atitudine și motivație pentru dezvoltarea competențelor profesionale și interesul pentru formare profesională;
5. Să dovedească performanțe școlare sau rezultate școlare anuale bune;

6. Să aibă acordul scris al părinților/tutorilor legali pentru deplasarea în străinătate în perioada stabilită;
7. Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare – adeverință medicală de la medicul de familie;

NOTĂ:

Situația dezavantajată în familie (material, sunt orfani, în regim de plasament familial, de altă etnie, etc.), va fi o prioritate (respectând și celelalte condiții);

II.2. Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere adresată Comisiei de selecție (formular tip).
2. Copii xerox după cărțile de identitate (elev, părinților/tutorei legal);
3. Copie după certificatul de naștere (elev solicitant);
5. Adeverința medicală de la medicul de familie cu mențiunea apt pentru deplasare în străinătate;
6. Declarație de consimțământ privind utilizarea în documentele și materialele proiectului a datelor personale.
7. Acordul părinților/tutorei legal de participare a elevului la proiect.
8. Angajament pe propria răspundere privind disponibilitate de a se implica în activitățile de proiect în afara programului școlar.
9. Diplome/Adeverințe de participare concursuri/olimpiade școlare.
10. Documente justificative situație familială.
11. Diplomă europass care atestă finalizarea cursului IT.
12. Material cu competențele profesionale de specialitate: CD, DVD, stick (depuse la dosar);

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului.

II.3. Etapele selecției:

- Publicarea/anunțul selecției;
- Înscrierea candidaților;
- Interviu în limba engleză;
- Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse;
- Afișarea rezultatelor;
- Depunerea și analiza eventualelor contestații;
- Afișarea listei finale a candidaților selectați și respinși cu mențiunile ADMIS, REZERVĂ, RESPINS.



II.4. Calendarul concursului de selecție

08.04.2024	Prezentarea procedurii de selecție
09.04.2024	Depunerea dosarelor de candidatură
09.04.2024	Interviu în limba engleză
10.04.2024	Afișarea rezultatelor ora 8,00
10.04.2024	Primirea contestațiilor între orele 10-12
11.04.2024	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

II.5. Probele concursului de selecție:

- Interviu în limba engleză;
- Material cu competențele profesionale de specialitate: CD, DVD, stick (depus la dosar);
- Participare la activități extrașcolare – Diplome de participare (se depune la dosar).

II.6. Criteriile specifice de selecție și indicatori de evaluare

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJUL MAXIM
Performanțe școlare obținute de candidat la concursuri și olimpiade școlare în domeniul IT, în anul precedent, dar și pe durata implementării proiectului	<i>Diplome/Adeverințe de participare</i>	20
Competențe digitale avansate (creare conținut digital: povești, jocuri, aplicații etc.) Prezentarea competențelor se va realiza printr-un fișier video de maximum 3 minute	Tematica, surse de documentare, prezența unor animații și sunet/ înregistrare audio (dacă își înregistrează vocea sau pune o melodie, creează povești) încadrarea în cele 3 minute, atractivitatea materialului	20
Competențe lingvistice	Interviu în limba engleză	20

Situație dezavantajată în familie	Material, sunt orfani, în regim de plasament familial, de altă etnie etc	10
Participare la activități extrașcolare	Diplome de participare	30
	TOTAL	100

Proba orală - interviu de evaluare a competențelor lingvistice - Limbă engleză.

Interviul în limba engleză se va axa pe evaluarea motivației și a interesului pentru participarea candidatului la stagiul de formare profesională și personală.

IV. Contestații

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție vor fi depuse/transmise în data de 11.04.2024, între orele 10.00- 14.00 la secretariatul școlii.

Contestația va fi analizată de o comisie numită de responsabilul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă

V. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- a. respectarea programului de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- b. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- c. elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
- d. implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare din cadrul proiectului.

Procedura intră în vigoare în data de 09.04.2024