

Nr. 2000/02.03.2026

APROB,
Inspector școlar general,
prof. **Paula-Maria DĂRĂBAN**



Către

Unitățile de învățământ preuniversitar
În atenția doamnei/domnului director

Referitor: înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027

În vederea optimizării procesului de derulare a înscrierilor în învățământul primar vă supunem atenției câteva aspecte importante pe care să le aveți în vedere pe baza reglementărilor în vigoare:

- ❖ Aplicarea corectă a prevederilor art. 5 alin. (1) și (2), art. 6 alin. (1), (2), (3) și (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, valabilă și pentru anul școlar 2026-2027;
- ❖ **Evaluarea dezvoltării** copiilor se efectuează de CJRAE doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate;
- ❖ La cererea scrisă a părintelui, adresată Comisiei Județene, I.Ș.J. soluționează, în interesul superior al copilului, situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau pe cele **care nu se încadrează în Calendarul înscrierii** în învățământul primar, conform art. 53 alin. (2) din metodologie; (16-30 martie 2026)
- ❖ În vederea consilierii, părinții copiilor în cauză vor depune o solicitare la Comisia Județeană (secretariatul I.Ș.J. Mureș), iar după finalizarea consilierii și prelucrării informațiilor de către specialiștii CJRAE, părinții urmează să primească răspunsul comisiei județene; **(16-30 martie 2026)**
- ❖ Aplicarea corectă a **criteriilor generale de departajare** conform art. 10 alin. (1);
- ❖ Anunțarea prin afișare la sediul unităților de învățământ a **criteriilor specifice de departajare** elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali, **aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ**, după verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al inspectoratului școlar (16 martie 2026);
- ❖ **Termenul de depunere solicitărilor pentru condiții specifice la I.Ș.J.Mureș: 12.03.2026;**
- ❖ **Informarea corectă a părinților**, consilierea acestora, **publicarea informațiilor**, conform art. 12 alin. (5) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, valabilă și pentru anul școlar 2026-2027;
- ❖ **Respectarea etapelor și fazelor de înscriere** potrivit reglementărilor din Cap. VI. al Metodologiei în vigoare;
- ❖ Urmărirea etapelor și fazelor de înscriere, **validarea la termen** a cererilor părinților respectând calendarul înscrierii în învățământul primar;
- ❖ **Avizarea de către comisia județeană a deciziilor emise** de directorii unităților de învățământ;
- ❖ **Deciziile întocmite de directorii unităților de învățământ vor fi transmise la I.Ș.J.Mureș spre avizare în perioada 10-12 martie 2026;**

- ❖ **Îndeplinirea** de către comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ a **tuturor atribuțiilor** prevăzute de metodologia în vigoare;
- ❖ Fiecare unitate de învățământ **elaborează și transmite** inspectoratului școlar **raportul** cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, **în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere** și propune eventuale modificări ale metodologiei;
- ❖ Listele referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar pentru fiecare an școlar sunt publice pe paginile de internet ale unităților de învățământ. Inspectoratele vor lua toate măsurile pentru eliminarea acestora de pe site-ul unităților de învățământ sau al I.Ș.J. în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere prevăzute în Calendarul înscrierii în învățământul primar (art. 58 alin. 2);
- ❖ Listele în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii anului școlar pentru care se organizează procesul de înscriere (art. 58 alin.3);
- ❖ **Transmiterea** de către unitățile de învățământ sau CJRAE Comisiei Județene a **proceselor verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz;**
- ❖ În vederea aplicării Ordinului nr. 3945/2024 privind *Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu*, unitățile de învățământ **elaborează propria procedură cu respectarea prevederilor** procedurii amintite anterior și o afișează pe pagina proprie de internet sau la avizierul unității de învățământ. **Procedura internă se aprobă de consiliul de administrație al unității de învățământ.**
- ❖ La nivelul fiecărei unități de învățământ **se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie** a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor;
- ❖ **Comisia propune componența formațiunilor de studiu, iar consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu,** cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar;
- ❖ Listele finale cu componența formațiunilor de studiu, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar. Rămân afișate la avizierul unității de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.
- ❖ **VĂ RUGĂM SĂ RESPECTAȚI LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE, SĂ NU ELIBERAȚI RECOMANDĂRI PENTRU COPIII NĂSCUȚI DUPĂ DATA DE 31 DECEMBRIE ȘI SĂ NU PROCEDAȚI LA ÎNSCRIEREA ACESTORA ÎN APLICAȚIA INFORMATICĂ.**

Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Antal Levente-Mihály

Inspectori școlari,
prof. Mihai-Paul Ungureanu Covăsan
prof. dr. Fejes Réka