



ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETELEA
COM. PETELEA NR.724, JUD. MUREȘ
TEL./FAX 0365 424 150
E-mail: clopotel_petelea@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Nr. înregistrare: 1475 / 11.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din data de: 02.09.2026

Aprobat în Consiliul de administrație din data de: 02.09.2026

PLAN MANAGERIAL ANUAL AN ȘCOLAR 2026–2027

Director: Prof. Nicoară Carmen Angela



Document operațional elaborat în corelare cu PDI 2026–2030 și cu analiza rezultatelor anului școlar 2025–2026.

CUPRINS

I. FUNDAMENTAREA PLANULUI MANAGERIAL ȘI ANALIZA DIAGNOSTICĂ

- 1.1. Argument și fundamentare**
- 1.2. Baza documentară și legislativă**
- 1.3. Identitatea și contextul instituțional**
- 1.4. Diagnoza anului școlar 2025–2026**
- 1.5. Analiza SWOT actualizată**
- 1.6. Priorități și obiective manageriale 2026–2027**
- 1.7. Corelarea obiectivelor manageriale cu țintele PDI**

II. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE

III. ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE / OPERAȚIONALIZAREA PDI

- O1. Progres școlar și rezultate**
- O2. Reducerea decalajelor și echitate**
- O3. Participare, frecvență și prevenirea abandonului**
- O4. Calitatea predării și dezvoltarea profesională**
- O5. Starea de bine și parteneriatul școală–familie–comunitate**
- O6. Infrastructură, resurse și finanțare**

IV. MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA PLANULUI

V. IMPLEMENTAREA, REVIZUIREA ȘI ASUMAREA PLANULUI

ANEXE – instrumente de monitorizare și evaluare

I. FUNDAMENTAREA PLANULUI MANAGERIAL ȘI ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1.1. Argument și fundamentare

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Petelea pentru anul școlar 2026–2027 este instrumentul operațional prin care direcțiile și țintele strategice asumate în Planul de Dezvoltare Instituțională 2026–2030 sunt transpuse în activități, responsabilități, termene și indicatori măsurabili. Planul pornește de la analiza rezultatelor anului școlar 2025–2026 și urmărește trecerea de la intervenții centrate predominant pe acces, participare și prevenirea abandonului către o etapă în care progresul școlar, calitatea învățării și starea de bine sunt monitorizate sistematic.

Direcția managerială centrală pentru anul 2026–2027 este continuarea transformării Școlii Gimnaziale Petelea, de la consolidarea accesului și participării la educație și construirea unei culturi bazate pe încredere, către o etapă centrată pe progres școlar, calitatea învățării, dezvoltarea componentei academice și starea de bine a elevilor, cadrelor didactice și părinților.

Planul valorifică experiența acumulată prin proiectele și programele derulate de școală, fără a transforma proiectele în obiective în sine. Acestea sunt considerate resurse și instrumente pentru atingerea obiectivelor școlii, iar eficiența lor va fi analizată prin efectele produse asupra participării, progresului, reducerii decalajelor, dezvoltării profesionale și stării de bine.

1.2. Baza documentară și legislativă

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/2024, în forma consolidată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.194/09.02.2026 privind structura anului școlar 2026–2027;
- O.M.E.C. nr. 6.695/14.11.2025 privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2026–2027; O.M.E.C. nr. 3.454/16.03.2026 privind curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ); precum și celelalte acte normative, metodologii și calendare naționale aplicabile evaluărilor, examenelor, burselor, programelor sociale, siguranței și asigurării calității, în forma în vigoare;
- Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Petelea 2026–2030;
- Raportul asupra calității educației în anul școlar 2025–2026;
- rapoartele CEAC, documentele de analiză internă, regulamentele și procedurile unității, bugetul, oferta educațională și documentele proiectelor/programelor derulate de școală.

Cursurile anului școlar 2026–2027 se desfășoară în perioada 7 septembrie 2026 – 18 iunie 2027; pentru clasa a VIII-a, cursurile se încheie la 11 iunie 2027. Pentru activitățile reglementate prin calendare distincte (evaluări, examene, admitere, mobilitate etc.), planul utilizează formularea „conform calendarului oficial în vigoare”, iar termenele se actualizează după publicarea formelor finale.

1.3. Identitatea și contextul instituțional

MISIUNEA ȘCOLII

„Dăm șansă comunității noastre să aibă curaj, să poată alege calea spre viitor.”

VIZIUNEA ȘCOLII

„Toți copiii noștri au șansa de a deveni lideri de încredere ai comunității noastre!”

ETHOSUL ȘCOLII:

„Noi îmbinăm încrederea cu educația.”

Valorile promovate sunt încrederea, iubirea, toleranța, colaborarea, curajul, șansa și starea de bine. Cultura organizațională urmărește cooperarea, respectul, sprijinul reciproc și asumarea responsabilității la toate nivelurile.

În anul școlar 2025–2026, rețeaua școlară a cuprins Școala Gimnazială Petelea și structurile preșcolare din Petelea și Habic. La nivel primar și gimnazial au fost școlarizați 339 de elevi (197 la primar, inclusiv ADS, și 142 la gimnaziu, inclusiv ADS). Programele naționale „Masă sănătoasă” și lapte-corn au avut 432 de beneficiari, preșcolari și elevi. Școala beneficiază de experiența proiectelor de incluziune și prevenire a abandonului, de acreditarea Erasmus și de investițiile realizate în ultimii ani în mobilier, echipamente digitale și spații educaționale.

1.4. Diagnoza anului școlar 2025–2026

Domeniu	Date / constatări relevante	Implicații pentru 2026–2027
Rezultate școlare	Promovabilitate: 97,87% la primar și 97,29% la gimnaziu; abandon școlar: 0.	Menținerea participării, cu mutarea accentului spre progres individual și calitatea rezultatelor.
Evaluarea Națională	Limba română: 4 din 21 elevi prezenți au obținut cel puțin 5 (19%); Matematică: 13 din 20 (65%).	Prioritate pentru literație, înțelegerea textului, vocabular, pregătirea sistematică și analiza progresului.
Frecvență	4.283 absențe, dintre care 1.449 nemotivate; 21 elevi cu nota la purtare scăzută.	Monitorizare timpurie a riscului, intervenții individualizate și colaborare punctuală cu familia.
Calitatea predării	Există participare la formare; raportul indică nevoia de transfer mai consistent al achizițiilor din formare în practica didactică.	Observare la clasă, feedback, interasistențe, mentorat și monitorizarea practicilor prioritare.
Echitate și sprijin	Numeroase forme de sprijin social și educațional; activități remediale și proiecte pentru elevi vulnerabili.	Corelarea sprijinului cu progresul măsurabil și cu nevoile individuale.
Familie și comunitate	Există parteneriate și evenimente comunitare, dar implicarea educațională a părinților rămâne de consolidat.	Trecerea de la participarea la evenimente la parteneriat pentru frecvență, învățare și progres.
Resurse și infrastructură	Baza materială s-a îmbunătățit; rămân prioritare Corpul A, grădinița, infrastructura sportivă și valorificarea pedagogică a dotărilor.	Demersuri realiste pentru investiții și monitorizarea utilizării efective a resurselor existente.

1.5. Analiza SWOT actualizată

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Abandon școlar 0 în 2025–2026; promovabilitate ridicată.	Rezultate reduse la Limba română la Evaluarea Națională; decalaje de învățare și dificultăți de literație.
Cultură organizațională bazată pe încredere, colaborare și stare de bine.	Absenteism nemotivat și probleme punctuale de punctualitate/frecvență, mai ales la gimnaziu.
Personal calificat și participare la programe de formare.	Transfer neuniform al formării în practica didactică; nevoie de mentorat și sprijin profesional.
Experiență în proiecte, programe remediale, activități nonformale și Erasmus.	Implicare educațională insuficientă a unei părți dintre părinți.
Dotări materiale și digitale semnificativ îmbunătățite.	Nevoi de infrastructură: Corpul A, spații de grădiniță, bibliotecă/lectură și infrastructură sportivă.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI / RISCURI
Programe europene și naționale, acreditare Erasmus, parteneriate cu autoritatea locală, ONG-uri și comunitatea.	Vulnerabilitate socio-educatională și sprijin familial limitat pentru o parte dintre elevi.
Resurse digitale și materiale deja disponibile, care pot susține predarea diferențiată și colaborarea.	Absenteismul persistent poate afecta progresul și poate crește riscul de părăsire timpurie.
Posibilități de finanțare pentru infrastructură, formare și intervenții educaționale.	Costurile și complexitatea investițiilor în clădirile vechi; dependența de finanțări și decizii externe.
Dezvoltarea leadershipului distribuit și a colaborării profesionale.	Rezistență la schimbare sau scăderea motivației profesionale în anumite situații.

1.6. Priorități și obiective manageriale 2026–2027

- O1. Creșterea progresului școlar și îmbunătățirea rezultatelor învățării.
- O2. Reducerea decalajelor de învățare și asigurarea echității și egalității de șanse.
- O3. Creșterea participării școlare, reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar.
- O4. Creșterea calității predării prin dezvoltarea profesională, colaborarea și responsabilizarea cadrelor didactice.
- O5. Creșterea stării de bine și consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.
- O6. Dezvoltarea infrastructurii școlare, valorificarea eficientă a resurselor și atragerea de fonduri pentru îmbunătățirea mediului educațional.

1.6. Corelarea obiectivelor manageriale cu țintele PDI

Ținta strategică PDI 2026–2030	Operaționalizare principală în planul 2026–2027
T1. Creșterea procentului elevilor cu medii peste 5 la Evaluarea Națională de la 25% la 55% în următorii 3 ani.	O1, susținut de O2, O3 și O4.
T2. Creșterea stării de bine și a gradului de încredere de la 60% la 80% în următorii 4 ani.	O5, susținut de O4 și O6.
T3. Creșterea calității educației prin managementul proiectelor, incluziune și egalitate de șanse.	O2, O4, O5 și O6; evaluare transversală în Secțiunea IV.
T4. Stimularea activităților de literație și dezvoltare a vocabularului de la 40% la 70% în perioada 2026–2028.	O1, susținut de O4 și O5.
T5. Reducerea decalajelor de învățare la cel puțin 65% dintre elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate sau aflați în grija bunicilor.	O2, susținut de O1, O3 și O5.

II. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE

Activitățile curente asigură funcționarea legală, coerență și predictibilă a unității. Termenele aferente activităților reglementate prin calendare naționale se actualizează conform actelor normative și metodologiilor în vigoare.

Activitate	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Indicatori de realizare	Monitorizare / evaluare
A. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNITĂȚII				
Organizarea deschiderii anului școlar și comunicarea structurii detaliate a anului.	Director, director adjunct	Sept. 2026	Activități organizate; informații comunicate	Verificare documente / informări
Actualizarea structurii de responsabilități, a deciziilor, comisiilor și coordonatorilor.	Director, CA	Sept.–oct. 2026 și ori de câte ori este necesar	Decizii emise; responsabilități clar definite	Registrul deciziilor; rapoarte
Actualizarea fișelor posturilor și a atribuțiilor personalului.	Director, responsabili	Sept. 2026 / la nevoie	Fișe actualizate și asumate	Verificare dosare personal
Actualizarea regulamentelor, procedurilor și documentelor manageriale ale unității.	Echipa managerială, CA, CP, CEAC	Sept.–oct. 2026 / la nevoie	Documente actualizate și aprobate/avizate conform competențelor	Monitorizare aplicare
Planificarea tematicii și calendarului CA și CP.	Director, secretari CA/CP	Sept. 2026; pe parcurs	Calendar și tematică aprobate	Procese-verbale / hotărâri
Organizarea serviciului pe școală și a măsurilor de supraveghere și siguranță.	Director adjunct, responsabili	Permanent	Grafic funcțional; responsabilități respectate	Verificări periodice
Gestionarea documentelor școlare, cataloagelor, registrelor și arhivei.	Director, secretariat, cadre didactice	Permanent	Documente completate corect și la termen	Verificări tematiche
Actualizarea datelor în sistemele informatice și realizarea raportărilor instituționale.	Director, secretariat, responsabili	Conform termenelor	Date actualizate; raportări transmise la termen	Confirmări / verificări

Activitate	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Indicatori de realizare	Monitorizare / evaluare
B. CURRICULUM ȘI PROCES EDUCAȚIONAL				
Verificarea proiectărilor și documentelor de planificare curriculară.	Director, director adjunct, responsabili	Sept.-oct. 2026 și periodic	Documente corelate cu programele și nevoile elevilor	Analiză documente
Realizarea asistențelor la ore și a activităților de monitorizare a predării.	Director, director adjunct	Conform graficului anual	Cadre didactice observate; feedback oferit	Fișe de observare; măsuri de îmbunătățire
Organizarea evaluărilor inițiale și analiza rezultatelor.	Cadre didactice, responsabili	Sept.-oct. 2026	Baseline stabilite; nevoi identificate	Analize pe clase / discipline
Monitorizarea progresului elevilor și analiza periodică a rezultatelor.	Cadre didactice, echipa managerială	Periodic	Date comparative disponibile; intervenții adaptate	Fișe de progres / analize
Organizarea simulărilor, Evaluării Naționale și evaluărilor naționale II, IV, VI.	Comisii, echipa managerială	Conform calendarelor oficiale	Activități organizate legal și la termen	Documente de examen/evaluare
Elaborarea și aprobarea ofertei CDEOS/opțiunalelor pentru anul următor.	CP, CA, cadre didactice	Conform calendarului/metodologiei	Ofertă corelată cu nevoile elevilor și opțiunile beneficiarilor	Documente de ofertă / opțiuni
Participarea la concursuri, olimpiade și activități educative/extracurriculare.	Cadre didactice, coordonatori	Conform calendarelor	Participări și rezultate; diversitatea activităților	Rapoarte / portofolii
C. RESURSE UMANE				
Încadrarea personalului și aplicarea etapelor de mobilitate.	Director, CA, secretariat	Conform metodologiei și calendarului oficial	Posturi încadrate; documente corecte	Dosare / decizii

Activitate	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Indicatori de realizare	Monitorizare / evaluare
Evaluarea anuală a personalului și stabilirea măsurilor de îmbunătățire.	Director, CA, responsabili	Conform calendarului intern/legal	Evaluări finalizate și motivate	Fișe / hotărâri
Identificarea nevoilor de formare și implementarea planului de dezvoltare profesională.	Director, responsabil formare	Sept.-oct. 2026; permanent	Plan elaborat; participare relevantă	Raport de formare / impact
Sprijin și mentorat pentru cadrele debutante/nou-venite sau cu nevoi identificate.	Echipa managerială, mentori	Permanent	Sprijin acordat; evoluție profesională	Fișe / feedback
D. FINANCIAR-ADMINISTRATIV ȘI BAZĂ MATERIALĂ				
Elaborarea, execuția și monitorizarea bugetului; prioritizarea cheltuielilor.	Director, administrator financiar, CA	Permanent	Încadrare bugetară; cheltuieli corelate cu prioritățile	Execuții / rapoarte
Inventarierea, întreținerea și gestionarea patrimoniului și a dotărilor.	Administrator patrimoniu, comisii	Conform calendarului / permanent	Inventar actualizat; bunuri funcționale	Procese-verbale / fișe
Asigurarea manualelor, materialelor didactice și resurselor necesare.	Director, bibliotecar, responsabili	La începutul anului / permanent	Necesar identificat și acoperit în limita resurselor	Evidențe / solicitări
Monitorizarea condițiilor de igienă, sănătate, SSM, PSI și securitate.	Director, responsabili, personal administrativ	Permanent	Verificări realizate; neconformități remediate/sesizate	Fișe / rapoarte / procese-verbale
E. ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI COMUNICAREA				

Activitate	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Indicatori de realizare	Monitorizare / evaluare
Monitorizarea implementării planului managerial și a planurilor structurilor funcționale.	Director, CEAC, responsabili	Periodic	Grad de realizare cunoscut; măsuri corective	Fișa de monitorizare managerială
Colectarea și analiza datelor privind rezultate, frecvență, progres, climat și stare de bine.	Echipa managerială, CEAC	Periodic	Date relevante și comparabile	Rapoarte / tabloul de bord
Elaborarea rapoartelor privind calitatea și starea învățământului.	Director, CEAC, responsabili	Conform termenelor	Rapoarte fundamentate pe date	Prezentare în structurile școlii
Consultarea elevilor și părinților și gestionarea comunicării instituționale.	Director, cadre didactice, consilii reprezentative	Permanent	Consultări realizate; răspunsuri la solicitări	Feedback / evidente
Dezvoltarea și evaluarea parteneriatelor cu instituțiile și comunitatea.	Director, coordonatori	Permanent	Parteneriate cu rezultate concrete	Rapoarte / produse / feedback

III. ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE / OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI

Activitățile de dezvoltare sunt fundamentate pe analiza diagnostică a anului 2025–2026 și pe țintele PDI 2026–2030. Principiul transversal este măsurarea progresului: situație inițială → intervenție → evaluare intermediară → rezultat final → măsură de îmbunătățire. O activitate are un loc principal în plan; efectele sale pot fi urmărite transversal fără repetarea activității în mai multe obiective.

O1. Creșterea progresului școlar și îmbunătățirea rezultatelor învățării

Obiectiv: Creșterea progresului școlar al elevilor în anul școlar 2026–2027, cu accent pe dezvoltarea competențelor de literație, înțelegerea textului și competențelor matematice, prin evaluarea nivelului inițial, intervenții didactice diferențiate și monitorizarea sistematică a progresului individual.

Activități	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Resurse	Indicatori de realizare / rezultat	Monitorizare / evaluare
Aplicarea evaluărilor inițiale și stabilirea nivelului de pornire al elevilor.	Cadre didactice, responsabili	Sept.–oct. 2026	Instrumente de evaluare	Baseline individual și pe clasă stabilit	Analize inițiale; fișe de progres
Analiza rezultatelor și identificarea nevoilor pedagogice pentru diferențierea predării.	Cadre didactice	După evaluări; periodic	Rezultate, fișe	Grupe/nevoi pedagogice identificate	Planificări adaptate
Aplicarea sistematică a predării diferențiate și a sarcinilor adaptate nivelului elevilor.	Cadre didactice	Permanent	Resurse didactice/digitale	Practici diferențiate observabile	Asistențe; produse elevi
Dezvoltarea literației, înțelegerii textului și vocabularului, inclusiv transversal.	Cadre didactice	Permanent	Cărți, texte, resurse digitale	Progres la competențele urmărite	Evaluări comparabile
Dezvoltarea competențelor matematice, a raționamentului și rezolvării de probleme.	Cadre didactice	Permanent	Materiale, aplicații	Progres la competențele matematice	Evaluări / fișe de progres

Activități	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Resurse	Indicatori de realizare / rezultat	Monitorizare / evaluare
Pregătirea sistematică a elevilor clasei a VIII-a pentru Evaluarea Națională.	Profesori română/matematică, diriginte	Conform calendarului anual	Teste, modele, resurse	Participare și progres inițial-simulare-EN	Analize comparative
Monitorizarea periodică a progresului individual și adaptarea intervențiilor didactice.	Cadre didactice, echipa managerială	Periodic	Fișe de progres	Elevi cu progres măsurabil; intervenții ajustate	Analize intermediare/finale
Utilizarea datelor despre progres pentru îmbunătățirea predării.	Echipa managerială, cadre didactice	Periodic	Date de evaluare	Decizii didactice fundamentate pe date	Întâlniri profesionale
Informarea părinților privind progresul și modalitățile concrete de susținere a învățării.	Cadre didactice	Periodic	Întâlniri / comunicare	Părinți informați; măsuri de sprijin convenite	Feedback / evidente
Monitorizarea progresului preșcolarilor în dezvoltarea limbajului și comunicării, a vocabularului, autonomiei și achizițiilor necesare tranziției către clasa pregătitoare.	Educatoare; coordonator curriculum	Pe parcursul anului școlar	Fișe de observare; portofolii; resurse educaționale	Progres observabil față de nivelul inițial în domeniile de dezvoltare urmărite	Fișe de progres; observație sistematică; portofolii
Consolidarea continuității pedagogice grădiniță-clasa pregătitoare prin colaborarea dintre cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar și activități de tranziție.	Director; educatoare; învățători	Semestrial / înaintea tranziției	Resurse educaționale; planificări comune	Activități comune și schimb profesional realizate; tranziție pregătită	Procese-verbale; planificări; exemple de activități

Indicatori-cheie: ponderea elevilor care înregistrează progres măsurabil între nivelul inițial și cel final; evoluția competențelor de literație și matematică; evoluția rezultatelor clasei a VIII-a.

O2. Reducerea decalajelor de învățare și asigurarea echității și egalității de șanse

Obiectiv: Reducerea decalajelor de învățare și asigurarea accesului echitabil la oportunități educaționale pentru elevii care necesită sprijin suplimentar, prin intervenții remediale și individualizate, consiliere, mentorat și măsuri integrate de sprijin educațional și social, cu monitorizarea progresului beneficiarilor.

Activități	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Resurse	Indicatori de realizare / rezultat	Monitorizare / evaluare
Centralizarea elevilor cu decalaje de învățare și/sau vulnerabilități, pe baza datelor deja colectate.	Cadre didactice, diriginți, consilier, echipa managerială	Sept.–oct. 2026; actualizare permanentă	Evaluări, evidențe școlare/sociale	Elevi și nevoi identificate	Fise / analize de caz
Stabilirea și aplicarea măsurilor individualizate de sprijin.	Cadre didactice, specialiști	Permanent	Planuri/fișe individualizate	Măsuri adaptate și aplicate	Revizuire periodică
Derularea activităților remediale pentru elevii cu decalaje, inclusiv pentru grupul-țintă Petelea din proiectul „MASURI INTEGRATE PENTRU NEVOI SPECIFICE”.	Cadre didactice, echipa proiectului	Conform programării	Resurse școală/proiect	Participare și progres al beneficiarilor	Prezență; evaluări comparative
Asigurarea consilierii psihologice și a sprijinului socio-emoțional pentru elevii cu nevoi identificate.	Consilier/specialiști	Conform nevoilor	Resurse umane/proiecte	Beneficiari sprijiniți; continuitatea intervenției	Evidențe confidențiale; evoluție
Implementarea activităților de mentorat pentru elevii beneficiari, acolo unde nevoia este identificată.	Mentori, cadre didactice, specialiști	Pe parcursul anului	Resurse proiecte/parteneriate	Elevi implicați; activități realizate	Feedback; evoluție

Activități	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Resurse	Indicatori de realizare / rezultat	Monitorizare / evaluare
Asigurarea măsurilor de sprijin educațional și social prin valorificarea complementară a programelor și proiectelor aplicabile.	Director, responsabili programe/proiecte	Conform programelor	Resurse financiare/materiale	Beneficiari eligibili sprijiniți	Documente specifice
Monitorizarea distinctă a elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate sau aflați în grija bunicilor și aplicarea măsurilor necesare.	Diriginți, învățători, consilier	Permanent	Evidențe, fișe de progres	Grup identificat; progres urmărit	Analiză periodică
Colaborarea cu familia/reprezentantul legal pentru implementarea planului individual de sprijin.	Cadre didactice, consilier	La nevoie / periodic	Comunicare, întâlniri	Măsuri asumate și urmărite	Evidențe / feedback
Evaluarea periodică a efectelor intervențiilor și adaptarea măsurilor.	Echipa managerială, cadre didactice	Intermediar și final	Date progres	Ponderea beneficiarilor cu progres măsurabil	Analiză comparativă

Indicatori-cheie: ponderea elevilor identificați cu decalaje care înregistrează progres măsurabil; evoluția distinctă a grupului vizat de T5 din PDI; participarea beneficiarilor la intervențiile stabilite.

O3. Creșterea participării școlare, reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar

Obiectiv: Creșterea participării constante la educație și reducerea absenteismului nemotivat în anul școlar 2026–2027, prin monitorizarea sistematică a frecvenței, identificarea timpurie a elevilor aflați în risc, intervenții individualizate și colaborarea cu familia și serviciile comunitare, concomitent cu menținerea abandonului școlar la un nivel minim.

Activități	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Resurse	Indicatori de realizare / rezultat	Monitorizare / evaluare
Monitorizarea sistematică a frecvenței la nivel de elev, clasă și unitate.	Învățători, diriginți, echipa managerială	Permanent; analiză periodică	Cataloage/evidențe	Situații actualizate; evoluție cunoscută	Centralizatoare

Activități	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Resurse	Indicatori de realizare / rezultat	Monitorizare / evaluare
Identificarea timpurie a elevilor cu absenteism în creștere sau risc de părăsire timpurie.	Diriginți, învățători, consilier	Permanent	Date frecvență/observații	Cazuri identificate timpurii	Fișe de semnalare
Analiza cauzelor absenteismului și stabilirea măsurilor individualizate de frecvență.	Diriginți, consilier, director	La identificarea cazului	Discuții, fișe caz	Cauze și măsuri stabilite	Evoluție înainte/după intervenție
Informarea și implicarea promptă a familiei/reprezentantului legal în cazurile de absenteism.	Diriginți, învățători, director	Permanent	Comunicare directă/digitală	Familii contactate; responsabilități comune	Evidența comunicării
Aplicarea măsurilor de sprijin disponibile atunci când acestea sunt relevante pentru îmbunătățirea frecvenței, fără duplicarea intervențiilor din O2.	Echipa managerială, responsabili	La nevoie	Resurse școală/parteneri	Elevi cu frecvență îmbunătățită	Fișe monitorizare
Colaborarea cu instituțiile și serviciile comunitare competente în cazurile care necesită intervenție integrată.	Director, consilier, parteneri	La nevoie	Parteneriate / servicii	Cazuri abordate interinstituțional	Rapoarte de caz
Evaluarea periodică a eficienței măsurilor și adaptarea intervențiilor.	Echipa managerială, diriginți	Periodic și final	Date frecvență	Reducerea absențelor nemotivate; menținerea abandonului minim	Analiză comparativă
Monitorizarea frecvenței preșcolarilor și intervenția timpurie în situațiile de participare neregulată, în colaborare cu familia.	Educatoare, director, familie	Lunar / ori de câte ori este necesar	Evoluția participării preșcolarilor; situații de participare neregulată identificate și abordate timpurii	Cataloage/evidențe de frecvență; centralizări; consemnarea intervențiilor	

Indicatori-cheie: evoluția numărului de absențe nemotivate față de baseline-ul de 1.449; ponderea elevilor aflați în risc care își îmbunătățesc frecvența; numărul cazurilor de abandon.

O4. Creșterea calității predării prin dezvoltarea profesională, colaborarea și responsabilizarea cadrelor didactice

Obiectiv: Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin dezvoltarea profesională relevantă, transferul competențelor dobândite în practica la clasă, colaborare profesională, mentorat și consolidarea leadershipului distribuit, cu focalizare pe progresul elevilor.

Activități	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Resurse	Indicatori de realizare / rezultat	Monitorizare / evaluare
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională pornind de la rezultate, observații și autoevaluare.	Director, responsabil formare, coordonatori	Sept.–oct. 2026	Rapoarte, rezultate, chestionare	Nevoi prioritizate	Analiza nevoilor
Implementarea programului anual de dezvoltare profesională corelat cu prioritățile școlii.	Echipa managerială, responsabil formare	Oct. 2026–iun. 2027	Oferte formare, proiecte	Activități relevante realizate	Raport de formare
Dezvoltarea competențelor în predare diferențiată, evaluare formativă, literație, matematică, incluziune, tehnologie și stare de bine.	Cadre didactice, formatori	Pe parcurs	Cursuri/ateliere	Competențe dezvoltate	Portofolii / feedback
Monitorizarea transferului competențelor dobândite prin formare în activitatea la clasă.	Director, director adjunct	Periodic	Fișe observare	Practici noi identificate în predare	Asistențe / feedback
Organizarea asistențelor și interasistențelor cu rol formativ.	Echipa managerială, cadre didactice	Conform graficului	Instrumente observare	Feedback și măsuri de îmbunătățire	Fișe / urmărire măsuri
Întâlniri de colaborare profesională centrate pe învățare și progres, nu doar pe aspecte administrative.	Coordonatori, cadre didactice	Periodic	Date elevi, exemple practică	Soluții didactice stabilite/aplicate	Minute / efecte
Mentorat și sprijin profesional pentru cadre debutante, nou-venite sau cu nevoi identificate.	Mentori, echipa managerială	Permanent	Resurse umane	Cadre sprijinite; evoluție	Feedback / observații

Activități	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Resurse	Indicatori de realizare / rezultat	Monitorizare / evaluare
Consolidarea leadershipului distribuit prin autonomie și responsabilitate pentru coordonatorii structurilor funcționale.	Director, director adjunct, coordonatori	Permanent	Planuri / atribuții	Responsabilități asumate; rezultate monitorizate	Rapoarte periodice
Diseminarea bunelor practici și recunoașterea contribuțiilor la progresul elevilor și dezvoltarea școlii.	Echipa managerială, cadre didactice	Semestrial/final	Activități metodice	Bune practici diseminate	Portofoliu / raport

Indicatori-cheie: ponderea cadrelor observate care aplică practicile didactice prioritare; ponderea participanților la formare care demonstrează transfer în practica didactică; funcționarea mentoratului și a leadershipului distribuit.

05. Creșterea stării de bine și consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate

Obiectiv: Creșterea stării de bine a elevilor, cadrelor didactice și părinților și consolidarea unui climat bazat pe încredere, siguranță, respect, colaborare și apartenență, prin implicarea elevilor și dezvoltarea parteneriatului educațional cu familia și comunitatea.

Activități	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Resurse	Indicatori de realizare / rezultat	Monitorizare / evaluare
Evaluarea inițială a stării de bine și a nivelului de încredere pentru elevi, profesori și părinți.	Echipa managerială, CEAC, consilier	Oct.–nov. 2026	Chestionare	Baseline stabilit	Analiza chestionarelor
Stabilirea măsurilor de îmbunătățire pe baza evaluării inițiale.	Echipa managerială, CP, CEAC	Nov.–dec. 2026	Rezultate chestionare	Priorități și măsuri stabilite	Plan de măsuri
Activități pentru relații bazate pe încredere, respect, cooperare și apartenență.	Cadre didactice, consilier	Permanent	Resurse educative	Participare; percepție îmbunătățită	Feedback / observație
Creșterea participării elevilor la viața școlii și la deciziile care îi privesc.	Echipa managerială, Consiliul elevilor	Permanent	Consultări	Propuneri ale elevilor valorificate	Procese-verbale / feedback

Activități	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Resurse	Indicatori de realizare / rezultat	Monitorizare / evaluare
Prevenirea și gestionarea violenței, bullyingului, discriminării și altor comportamente care afectează siguranța.	Echipa managerială, structuri responsabile, consilier	Permanent	Proceduri / activități preventive	Situații gestionate; activități preventive	Evidențe specifice
Dezvoltarea parteneriatului educațional cu părinții, cu accent pe învățare și progres.	Director, diriginți, învățători	Permanent	Întâlniri / comunicare	Implicare educațională a părinților	Evidențe / feedback
Activități de informare, consiliere și educație parentală în funcție de nevoi.	Consilier, cadre didactice, parteneri	Periodic	Resurse proprii/parteneri	Activități și participare	Feedback
Susținerea stării de bine profesionale și a colaborării în echipă.	Echipa managerială, cadre didactice	Permanent	Întâlniri / suport	Percepția asupra sprijinului și colaborării	Chestionar / feedback
Consolidarea colaborării cu autoritatea locală, instituțiile, organizațiile și partenerii comunitari.	Director, responsabili	Permanent	Parteneriate	Ațiuni cu efect concret	Analiza rezultatelor
Reaplicarea instrumentelor și evaluarea finală a stării de bine, încrederii și colaborării.	Echipa managerială, CEAC, consilier	Mai-iun. 2027	Aceleași instrumente	Evoluție inițial-final	Analiză comparativă
Implicarea părinților preșcolarilor în activități de informare și sprijin privind importanța frecvenței la grădiniță, dezvoltarea limbajului și vocabularului, lectura și comunicarea în familie, autonomia copilului și pregătirea tranziției către școală.	Educatoare; director; consilier/parteneri, după caz	Periodic	Materiale informative; resurse educaționale; parteneriate	Activități realizate; participarea părinților; feedback privind utilitatea sprijinului	Liste de participare; materiale; feedback; procese-verbale

Indicatori-cheie: evoluția nivelului stării de bine și al încrederii; evoluția implicării educaționale a părinților; percepția asupra siguranței, relațiilor și apartenenței.

O6. Dezvoltarea infrastructurii școlare, valorificarea eficientă a resurselor și atragerea de fonduri

Obiectiv: Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional prin evaluarea și prioritizarea nevoilor de infrastructură, valorificarea eficientă a resurselor materiale și digitale existente, susținerea demersurilor pentru dezvoltarea spațiilor școlare și identificarea oportunităților de finanțare.

Activități	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Resurse	Indicatori de realizare / rezultat	Monitorizare / evaluare
Evaluarea stării spațiilor, dotărilor și necesarului de intervenții.	Director, administrator, CA	Sept.–oct. 2026; periodic	Fișe, inventar	Nevoi prioritizate	Raport bază materială
Continuarea demersurilor cu Primăria Petelea pentru reabilitarea/extinderea Corpului A.	Director, CA, Primăria Petelea	Pe parcurs	Documentații / surse finanțare	Etape/demersuri realizate	Documente / stadiu
Continuarea demersurilor pentru realizarea unei noi grădinițe.	Director, CA, Primăria Petelea	2026–2027	Documentații / finanțări	Etape realizate față de situația inițială	Analiza stadiului
Susținerea demersurilor pentru dezvoltarea infrastructurii sportive.	Director, CA, Primăria Petelea, parteneri	Pe parcurs	Documentații / finanțări	Oportunități și demersuri inițiate/continuate	Raport privind stadiul
Identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare pentru infrastructură și resurse educaționale.	Director, echipa managerială	Permanent	Programe / parteneriate	Oportunități relevante valorificate	Evidență demersuri
Monitorizarea utilizării pedagogice a dotărilor digitale, mobilierului și materialelor didactice.	Echipa managerială, cadre didactice	Permanent	Dotări existente	Resurse integrate relevant în predare	Asistențe / bune practici

Activități	Responsabil(i)	Termen / perioadă	Resurse	Indicatori de realizare / rezultat	Monitorizare / evaluare
Îmbunătățirea accesului la carte, lectură și resurse educaționale.	Director, bibliotecar, cadre didactice	Pe parcurs	Fond de carte / parteneriate	Resurse dezvoltate și utilizate	Evidențe bibliotecă
Asigurarea întreținerii, siguranței și funcționalității spațiilor și echipamentelor.	Director, administrator, responsabili	Permanent	Buget / servicii	Probleme soluționate sau sesizate la timp	Verificări / rapoarte

Indicatori-cheie: gradul de realizare a etapelor asumate pentru prioritățile de infrastructură; gradul de valorificare pedagogică a resurselor; relevanța oportunităților de finanțare identificate și valorificate.

IV. MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA PLANULUI MANAGERIAL

4.1. Principii generale

Monitorizarea și evaluarea se realizează sistematic, pe baza datelor și dovezilor colectate pe parcursul implementării, urmărindu-se atât gradul de realizare a activităților, cât și efectele asupra progresului elevilor, participării școlare, reducerii decalajelor, calității predării, stării de bine și dezvoltării instituționale.

SITUAȚIE ÎNȚĂLĂ → INTERVENȚIE → MONITORIZARE → PROGRES / REZULTAT → MĂSURĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Pentru indicatorii fără valoare inițială suficient de clară, baseline-ul se stabilește prin evaluări inițiale, analiza datelor școlare, observații sistematice sau chestionare.

4.2. Nivelurile monitorizării

Nivel	Ce se urmărește	Exemple de dovezi	Periodicitate
1. Realizarea activităților	Dacă activitățile planificate au fost realizate și în ce măsură.	Documente școlare, rapoarte, procese-verbale, evidențe.	Conform termenelor din plan.
2. Rezultate imediate	Ce s-a schimbat după intervenție.	Fișe de monitorizare, observații, chestionare, produse.	Periodic.
3. Progres / impact	În ce măsură școala se apropie de obiectivele manageriale și țintele PDI.	Analize comparative inițial–intermediar–final.	Semestrial și anual.

4.3. Tabloul sintetic de monitorizare

Obiectiv	Indicatori-cheie	Surse / dovezi	Momente de analiză
O1	Progres inițial–final; literație; matematică; rezultate clasa a VIII-a.	Evaluări, fișe de progres, simulări/EN.	Inițial, periodic, final.
O2	Elevi cu decalaje care progresează; evoluția grupului T5; participarea la intervenții.	Fișe individuale, evaluări, documente intervenții.	Periodic și final.
O3	Absențe nemotivate; elevi în risc cu frecvență îmbunătățită; abandon.	Cataloage, centralizatoare, fișe monitorizare.	Lunar/periodic și final.
O4	Transferul formării; practici didactice prioritare; mentorat și leadership distribuit.	Asistențe, interasistențe, portofolii, rapoarte.	Periodic și final.
O5	Stare de bine și încredere; implicarea educațională a părinților; climat.	Chestionare, feedback, evidențe.	Inițial, intermediar, final.
O6	Stadiul demersurilor de infrastructură; utilizarea resurselor; finanțări.	Documente, rapoarte, observații.	Periodic și final.

4.4. Monitorizarea progresului elevilor

Pentru elevi se utilizează, după caz, minimum trei repere: evaluare inițială → evaluare intermediară → evaluare finală. Pentru clasa a VIII-a se utilizează suplimentar rezultatele simulărilor și ale Evaluării Naționale. Analiza urmărește nu numai atingerea unui prag de notare, ci și progresul individual raportat la nivelul inițial, astfel încât intervențiile să poată fi ajustate în timp util.

4.5. Monitorizarea calității predării

Calitatea predării se urmărește prin asistențe, interasistențe, analiza documentelor și rezultatelor elevilor, precum și prin reflecție și feedback profesional. Instrumentele de observare vor urmări cu prioritate adaptarea predării la nivelul elevilor, diferențierea sarcinilor, implicarea activă, verificarea înțelegerii, feedbackul, evaluarea formativă și adaptarea intervenției atunci când elevul nu progresează.

4.6. Monitorizarea stării de bine și a încrederii

La începutul și la finalul anului se aplică instrumente comparabile pentru elevi, cadre didactice și părinți. Dimensiunile comune vor include siguranța, încrederea, calitatea relațiilor, apartenența, comunicarea și sprijinul perceput; instrumentele pentru profesori și părinți vor conține și dimensiuni specifice rolului acestora. Instrumentele sunt cuprinse în Anexa nr. 2, iar rezultatele sintetice se consemnează în Anexa nr. 1 – Fișa de monitorizare.

4.7. Evaluarea contribuției proiectelor și programelor

Proiectele și programele derulate de școală vor fi evaluate nu numai prin indicatorii proprii de implementare, ci și prin contribuția lor la realizarea obiectivelor manageriale și a țințelor strategice ale PDI. După specific, se vor urmări participarea, progresul școlar, reducerea decalajelor, frecvența, dezvoltarea competențelor cadrelor didactice, starea de bine și dezvoltarea resurselor școlii.

4.8. Responsabilitatea monitorizării

Responsabilitatea generală revine echipei manageriale. Colectarea și analiza datelor se realizează, în funcție de domeniu, împreună cu coordonatorii structurilor funcționale, CEAC, cadrele didactice, consilierul școlar și celelalte persoane cu atribuții specifice. Directorul coordonează sistemul, iar leadershipul distribuit asigură asumarea responsabilității la nivelul fiecărui domeniu.

4.9. Analiza periodică și măsurile de îmbunătățire

În situația în care datele de monitorizare indică stagnare, regres sau neatingerea nivelului de progres urmărit, echipa managerială și responsabili domeniului analizează cauzele și stabilesc măsuri de îmbunătățire, termene și responsabilități, fără a aștepta evaluarea finală a planului.

4.10. Evaluarea finală

La finalul anului școlar 2026–2027 se evaluează gradul de îndeplinire a obiectivelor prin raportarea rezultatelor la baseline și la indicatorii stabiliți. Pentru fiecare obiectiv se consemnează: nivel inițial → intervenții realizate → rezultat → dificultăți → măsuri pentru anul următor. Rezultatele vor fundamenta raportul anual asupra calității educației și Planul managerial 2027–2028.

V. IMPLEMENTAREA, REVIZUIREA ȘI ASUMAREA PLANULUI MANAGERIAL

5.1. Implementarea planului

Planul managerial reprezintă instrumentul operațional prin care Școala Gimnazială Petelea transpune în activități concrete direcțiile și țintele PDI 2026–2030. Implementarea se realizează prin implicarea echipei manageriale, a Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, structurilor și responsabililor funcționali, cadrelor didactice și personalului școlii, în limitele atribuțiilor specifice.

Conducerea unității asigură coordonarea implementării, monitorizarea activităților și analiza rezultatelor, încurajând asumarea responsabilității la toate nivelurile. Activitățile din plan se corelează cu documentele operaționale ale structurilor școlii, evitându-se multiplicarea inutilă a activităților și documentelor.

5.2. Resurse pentru implementare

- Resurse umane: personal didactic, didactic auxiliar și administrativ, specialiști, colaboratori și parteneri;
- Resurse materiale și digitale: spații educaționale, echipamente, mobilier, materiale didactice, fond de carte și resurse digitale;
- Resurse financiare: bugetul unității, bugetul local și alte surse legal constituite;
- Programe, proiecte și parteneriate: valorificate în funcție de contribuția lor la obiectivele și nevoile reale ale școlii.

5.3. Revizuirea planului

Planul managerial are caracter dinamic și poate fi revizuit pe parcursul anului școlar 2026–2027 atunci când datele rezultate din monitorizare, modificările legislative, schimbarea condițiilor de implementare, apariția unor nevoi educaționale noi sau accesarea unor oportunități de finanțare impun adaptarea activităților, termenelor, responsabilităților ori indicatorilor. Orice modificare va păstra corelarea cu direcțiile și țintele strategice ale PDI 2026–2030.

5.4. Circuitul evaluării și îmbunătățirii

PLANIFICARE → IMPLEMENTARE → MONITORIZARE → EVALUARE →
ÎMBUNĂTĂȚIRE

Rezultatele monitorizării se analizează periodic la nivelul echipei manageriale și, în funcție de competențe, în structurile școlii. Concluziile fundamentează măsurile corective din anul în curs și prioritățile anului școlar următor.

5.5. Asumarea planului managerial

Director,

Prof. Nicoară Carmen Angela



ANEXE

- *Anexa 1 – Fișa de monitorizare a Planului managerial 2026–2027;*
- *Anexa 2 – Instrumente pentru evaluarea stării de bine și a încrederii (elevi, cadre didactice, părinți);*
- *Anexa nr. 1 – Fișa de monitorizare și Anexa nr. 2 – Instrumentele pentru evaluarea stării de bine și a încrederii se utilizează împreună cu prezentul plan managerial.*

ANEXA NR. 1

FIȘA DE MONITORIZARE A PLANULUI MANAGERIAL 2026–2027

Școala Gimnazială Petelea

Scop: monitorizarea progresului în realizarea obiectivelor manageriale, pe baza relației baseline → intervenție → situație intermediară → situație intermediară → rezultat final → măsură de îmbunătățire.

Obiectiv / indicator urmărit	Nivel inițial / Baseline	Țintă / reper 2026–2027	Situație intermediară	Situație finală	Dovezi / surse de verificare	Observații / măsuri de îmbunătățire
O1. Creșterea progresului școlar și îmbunătățirea rezultatelor învățării						
1. Ponderele elevilor care înregistrează progres măsurabil față de nivelul inițial	Se stabilește prin evaluările inițiale.	Creșterea ponderii elevilor care demonstrează progres individual.			Evaluări inițiale, periodice și finale; centralizatoare pe clase.	
2. Progresul elevilor în literație, vocabular și înțelegerea textului	Se stabilește prin evaluarea inițială.	Progres față de nivelul inițial și contribuție la atingerea țintei PDI privind literația.			Probe de literație; fișe de lucru; portofolii; evaluări periodice.	
3. Progresul elevilor în dezvoltarea competențelor matematice	Se stabilește prin evaluarea inițială.	Progres măsurabil față de nivelul inițial.			Evaluări; probe comune; fișe de progres; rezultate școlare.	
4. Evoluția rezultatelor elevilor clasei a VIII-a la Limba și literatura română și Matematică	Rezultatele evaluării inițiale și datele de referință din 2025–2026.	Evoluție pozitivă: evaluare inițială → evaluări periodice → simulare → Evaluarea Națională.			Rezultate ale evaluărilor; simulare; Evaluarea Națională.	
5. Progresul preșcolarilor în limbaj și comunicare, vocabular, dezvoltare socio-emoțională, autonomie și abilități de viață	Nivelul inițial constat de cadrele didactice.	Progres individual raportat la nivelul inițial și particularitățile de dezvoltare.			Fișe de observare/progres; portofoliile copiilor; produse ale activităților.	

Obiectiv / indicator urmărit	Nivel inițial / Baseline	Țintă / reper 2026–2027	Situație intermediară	Situație finală	Dovezi / surse de verificare	Observații / măsuri de îmbunătățire
6. Continuitatea educațională grădiniță–clasa pregătitoare	Situația stabilită la începutul anului.	Activități comune și schimb de informații pedagogice relevante pentru facilitarea tranziției.			Planificări; procese verbale; exemple de activități; documente de monitorizare.	
O2. Reducerea decalajelor de învățare și asigurarea echității și egalității de șanse						
1. Numărul și ponderea elevilor identificați cu decalaje de învățare/nevoie de sprijin suplimentar	Se stabilesc după evaluarea inițială și analiza situației elevilor.	Identificarea timpurie și includerea în intervenții adecvate nevoilor constatate.			Evaluări inițiale; centralizatoare; fișe de progres; situații pe clase.	
2. Ponderea elevilor cu decalaje de învățare care înregistrează progres măsurabil în urma intervențiilor	Nivelul stabilit prin evaluarea inițială.	Creșterea ponderii elevilor care înregistrează progres față de propriul nivel inițial.			Evaluări inițiale/intermediare/finale; fișe de progres; portofolii; evidențe de consiliere/mentorat, după caz.	
3. Participarea și progresul elevilor beneficiari ai activităților remediale	Situația beneficiarilor la intrarea în intervenție.	Participare constantă și progres măsurabil la competențele vizate.			Evidența participării; fișe de activitate; evaluări; centralizatoare de progres.	
4. Progresul elevilor din grupul-țintă al proiectului „MĂSURI INTEGRATE PENTRU NEVOI SPECIFICE”	Nivelul inițial al beneficiarilor din școală.	Progres educațional al beneficiarilor și diminuarea decalajelor identificate.			Documentele proiectului; evidențe ale activităților; evaluări; fișe de progres.	
5. Accesul elevilor eligibili la măsurile de sprijin educațional și social	Situația beneficiarilor eligibili.	Acces la măsurile de sprijin corespunzătoare nevoilor și criteriilor aplicabile.			Evidențe beneficiari; documente ale programelor/proiectelor; situații centralizatoare.	

Obiectiv / indicator urmărit	Nivel inițial / Baseline	Țintă / reper 2026–2027	Situație intermediară	Situație finală	Dovezi / surse de verificare	Observații / măsuri de îmbunătățire
6. Ponderea elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate sau aflați în grija bunicii care înregistrează reducerea decalajelor de învățare	Se stabilește la începutul anului pentru elevii identificați.	Progres față de nivelul inițial, cu raportare la ținta corespunzătoare din PDI.			Fișe de progres; evaluări; evidențe ale intervențiilor; documente de consiliere.	
O3. Creșterea participării școlare, reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar						
1. Evoluția numărului de absențe nemotivate	1.449 absențe nemotivate în 2025–2026.	Reducerea numărului de absențe nemotivate față de anul anterior.			Cataloage; situații periodice ale frecvenței; centralizatoare.	
2. Numărul și ponderea elevilor identificați cu risc de absenteism	Se stabilesc prin monitorizarea frecvenței.	Identificarea timpurie a situațiilor de risc și intervenție individualizată.			Situații de frecvență; evidențe ale diriginților/învățătorilor; fișe de monitorizare.	
3. Ponderea elevilor identificați cu risc de absenteism care își îmbunătățesc frecvența în urma intervenției	Se stabilește pentru fiecare elev la momentul identificării.	Îmbunătățirea măsurabilă a frecvenței după intervenție.			Evidența absențelor înainte/după intervenție; fișe individuale; informări ale familiei.	
4. Numărul cazurilor de abandon școlar	0 cazuri în 2025–2026.	Mentținerea abandonului școlar la nivel minim.			Situații școlare; documente oficiale; rapoarte privind frecvența.	
5. Evoluția participării/frecvenței preșcolarilor	Se stabilește pe baza situației inițiale și a frecvenței înregistrate.	Participare constantă și diminuarea situațiilor de frecvență neregulată.			Evidențe de frecvență; centralizatoare ale grupelor.	

Obiectiv / indicator urmărit	Nivel inițial / Baseline	Țintă / reper 2026–2027	Situație intermediară	Situație finală	Dovezi / surse de verificare	Observații / măsuri de îmbunătățire
6. Ponderea situațiilor de participare neregulată la grădiniță pentru care s-a realizat intervenție timpurie în colaborare cu familia	Se stabilește după identificarea cazurilor.	Intervenție timpurie în cazurile identificate și urmărirea evoluției ulterioare.			Evidențe ale educatoarelor; întâlniri cu familia; fișe de monitorizare.	
7. Eficiența intervențiilor în cazurile de absentism persistent	Situația frecvenței înainte de intervenție.	Îmbunătățirea frecvenței în cazurile în care cauzele identificate permit intervenția școlii și partenerilor.			Fișe de caz; evidența măsurilor; situații comparative ale frecvenței.	
O4. Creșterea calității predării prin dezvoltarea profesională, colaborarea și responsabilizarea cadrelor didactice						
1. Ponderea cadrelor didactice care aplică consecvent practicile didactice stabilite ca prioritate la nivelul școlii	Se stabilește prin primele observații la clasă.	Creștere față de nivelul inițial.			Fișe de observare la clasă; asistențe/interasistențe; feedback.	
2. Gradul de adaptare și diferențiere a activităților didactice în funcție de nivelul și nevoile elevilor	Se stabilește prin observații și analiza documentelor de proiectare.	Îmbunătățirea practicilor de diferențiere și adaptare.			Observații la clasă; proiectări; exemple de activități; produse ale elevilor.	
3. Utilizarea evaluării formative și a feedbackului pentru adaptarea predării	Se stabilește prin observațiile inițiale.	Utilizarea mai sistematică a evaluării pentru identificarea dificultăților și ajustarea intervenției didactice.			Fișe de observare; instrumente de evaluare; exemple de feedback; analize de progres.	

[illegible]

Obiectiv / indicator urmărit	Nivel inițial / Baseline	Țintă / reper 2026–2027	Situație intermediară	Situație finală	Dovezi / surse de verificare	Observații / măsuri de îmbunătățire
1. Nivelul stării de bine și al încrederii elevilor	Se stabilește prin chestionarul inițial.	Evoluție pozitivă față de nivelul inițial și contribuție la ținta PDI.			Chestionare inițiale/finale; discuții cu elevii; date relevante ale școlii.	
2. Nivelul stării de bine și al încrederii cadrelor didactice	Se stabilește prin chestionarul inițial.	Evoluție pozitivă față de nivelul inițial.			Chestionare; feedback; activități de colaborare profesională.	
3. Nivelul de încredere și satisfacție al părinților în relația cu școala	Se stabilește prin chestionarul inițial.	Evoluție pozitivă și contribuție la ținta PDI.			Chestionare inițiale/finale; consultări; feedback.	
4. Gradul de implicare a părinților în susținerea învățării și progresului propriilor copii	Se stabilește la începutul anului.	Creșterea implicării educaționale față de nivelul inițial.			Întâlniri individuale/colective; evidențe ale comunicării; activități de sprijin pentru părinți.	
5. Participarea părinților la activități de informare, consiliere și educație parentală	Situația de la începutul anului.	Creșterea participării și orientarea activităților spre nevoile reale ale familiilor.			Evidențe de participare; tematici; feedbackul părinților.	
6. Implicarea părinților preșcolarilor în susținerea frecvenței, dezvoltării limbajului, autonomiei și pregătirii pentru școală	Se stabilește prin analiza inițială.	Creșterea implicării familiei în susținerea dezvoltării copilului și participării constante la grădiniță.			Întâlniri cu părinții; activități comune; feedback; evidențe ale educatoarelor.	
7. Gradul de participare și implicare a elevilor în viața școlii și în luarea deciziilor care îi privesc	Se stabilește la începutul anului.	Creșterea oportunităților reale de exprimare și implicare a elevilor.			Consiliul elevilor; consultări; propuneri ale elevilor; activități realizate cu elevii.	

Obiectiv / indicator urmărit	Nivel inițial / Baseline	Țintă / reper 2026–2027	Situație intermediară	Situație finală	Dovezi / surse de verificare	Observații / măsuri de îmbunătățire
8. Percepția privind siguranța, respectul, relațiile și sentimentul de apartenență la comunitatea școlară 9.	Se stabilește prin măsurarea inițială.	Evoluție pozitivă la măsurarea finală.			Chestionare; feedback; date privind incidentele și intervențiile.	
9. Calitatea colaborării școală–familie–comunitate	Situația existentă la începutul anului.	Consolidarea parteneriatelor care răspund nevoilor educaționale ale copiilor.			Activități/proiecte comune; acorduri/parteneriate; rezultate; feedback.	
O6. Dezvoltarea infrastructurii școlare, valorificarea eficientă a resurselor și atragerea de fonduri						
1. Gradul de realizare a demersurilor asumate pentru reabilitarea și extinderea Corpului A	Stadiul existent la începutul anului.	Parcursul etapelor aflate în responsabilitatea școlii și susținerea demersurilor comune cu autoritatea locală.			Adrese; întâlniri; documentații; documente ale autorității locale, după caz.	
2. Gradul de realizare a demersurilor pentru construirea unei noi grădinițe	Stadiul existent la începutul anului.	Avansarea etapelor care pot fi realizate în anul 2026–2027.			Adrese; documentații; întâlniri; note de fundamentare; documente de proiect.	
3. Gradul de realizare a demersurilor privind sala/baza și terenul de sport	Situația existentă.	Parcursul etapelor posibile în funcție de competențe și oportunitățile de finanțare.			Documente administrative; proiecte; solicitări; corespondență instituțională.	

ANEXA NR. 2

INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA STĂRII DE BINE ȘI A ÎNCREDERII

Școala Gimnazială Petelea – anul școlar 2026–2027

Instrumentele sunt anonime. Se aplică în aceeași formă la începutul și la finalul perioadei de monitorizare, pentru a putea compara rezultatele.

A. CHESTIONAR PENTRU ELEVII DIN CICLUL PRIMAR

„Cum mă simt la școala mea”

Clasa: _____ Data: _____ Nu scrie numele.

Bifează răspunsul care arată cel mai bine cum te simți tu.

Nr.	Afirmație	NU	MAI DEGRABĂ NU	UNEORI	DE CELE MAI MULTE ORI	DA
1	Mă simt în siguranță la școală.	☐	☐	☐	☐	☐
2	Vin cu plăcere la școală.	☐	☐	☐	☐	☐
3	Mă înțeleg bine cu colegii mei.	☐	☐	☐	☐	☐
4	Profesorii mă respectă și mă încurajează.	☐	☐	☐	☐	☐
5	Pot să cer ajutor unui adult din școală atunci când am nevoie.	☐	☐	☐	☐	☐
6	Pot să spun când nu am înțeles ceva la oră.	☐	☐	☐	☐	☐
7	Primesc ajutor ca să înțeleg și să învăț mai bine.	☐	☐	☐	☐	☐
8	Simt că sunt apreciat(ă) atunci când progrez.	☐	☐	☐	☐	☐
9	Pot să îmi spun părerea despre lucrurile care mă privesc la școală.	☐	☐	☐	☐	☐
10	În general, mă simt bine la școala mea.	☐	☐	☐	☐	☐

Ce ai schimba la școala ta ca să te simți și mai bine?

Notă pentru aplicare: Pentru clasele pregătitoare–II, afirmațiile pot fi citite de cadrul didactic, fără a sugera răspunsul.

B. CHESTIONAR PENTRU ELEVII DIN CICLUL GIMNAZIAL

„Starea de bine și încrederea în școală”

Clasa: _____ Data: _____ Chestionarul este anonim.

1 – Deloc adevărat 2 – Mai degrabă neadevărat 3 – Parțial adevărat 4 – Mai degrabă adevărat 5 – Foarte adevărat

Nr.	Afirmație	1	2	3	4	5
1	Mă simt în siguranță la școală.	☐	☐	☐	☐	☐
2	Vin cu plăcere la școală.	☐	☐	☐	☐	☐
3	Simt că fac parte din comunitatea școlii mele.	☐	☐	☐	☐	☐
4	Mă simt respectat(ă) de colegi.	☐	☐	☐	☐	☐
5	Mă simt respectat(ă) de profesori.	☐	☐	☐	☐	☐
6	Am cel puțin un adult din școală la care pot apela când am nevoie de ajutor.	☐	☐	☐	☐	☐
7	Profesorii mă încurajează atunci când întâmpin dificultăți.	☐	☐	☐	☐	☐
8	Pot să spun la ore când nu am înțeles ceva.	☐	☐	☐	☐	☐
9	Primesc sprijin care mă ajută să înțeleg și să progrez.	☐	☐	☐	☐	☐
10	Profesorii observă și apreciază progresul meu, nu doar notele.	☐	☐	☐	☐	☐
11	Pot să îmi exprim părerea despre lucrurile care mă privesc la școală.	☐	☐	☐	☐	☐
12	În general, mă simt bine la școala mea.	☐	☐	☐	☐	☐

13. Ce îți place cel mai mult la școala ta?

14. Ce ai schimba pentru ca elevii să se simtă și să învețe mai bine la școală?

C. CHESTIONAR PENTRU CADRELE DIDACTICE

„Starea de bine, încrederea și colaborarea profesională”

Data: _____ Chestionarul este anonim.

1 – Deloc adevărat 2 – Mai degrabă neadevărat 3 – Parțial adevărat 4 – Mai degrabă adevărat 5 – Foarte adevărat

Nr.	Afirmație	1	2	3	4	5
1	Mă simt bine și în siguranță în mediul profesional al școlii.	☐	☐	☐	☐	☐
2	Mă simt respectat(ă) și valorizat(ă) ca membru al colectivului.	☐	☐	☐	☐	☐
3	Există relații de încredere și colaborare între cadrele didactice.	☐	☐	☐	☐	☐
4	Pot solicita și primi sprijin profesional din partea colegilor atunci când am nevoie.	☐	☐	☐	☐	☐
5	Simt că echipa managerială mă ascultă și îmi oferă sprijin atunci când întâmpin dificultăți.	☐	☐	☐	☐	☐
6	Pot să îmi exprim deschis opiniile și propunerile privind activitatea școlii.	☐	☐	☐	☐	☐
7	Sunt încurajat(ă) să am inițiativă și să propun soluții pentru problemele identificate.	☐	☐	☐	☐	☐
8	Am posibilitatea să îmi asum responsabilități și să contribui la luarea deciziilor în domeniul în care activez.	☐	☐	☐	☐	☐
9	Activitățile de formare și colaborare profesională mă ajută să îmi îmbunătățesc activitatea la clasă.	☐	☐	☐	☐	☐
10	În școală analizăm împreună progresul elevilor și căutăm soluții atunci când rezultatele nu sunt cele așteptate.	☐	☐	☐	☐	☐
11	Simt că munca și contribuția mea la dezvoltarea școlii sunt recunoscute și apreciate.	☐	☐	☐	☐	☐
12	În general, mă simt bine ca membru al comunității Școlii Gimnaziale Petelea.	☐	☐	☐	☐	☐

13. Ce aspect al activității și al climatului din școală funcționează bine și ar trebui păstrat?

14. Care este schimbarea cea mai importantă pentru îmbunătățirea stării de bine, colaborării și activității profesionale?

D. CHESTIONAR PENTRU PĂRINȚI

„Încrederea și colaborarea familie-școală”

Grupa/Clasa copilului: _____

Data: _____

Chestionarul este anonim.

Bifați un singur răspuns la fiecare propoziție:

NU UNEORI DA

Nr.	Afirmație	NU	UNEORI	DA
1	Copilul meu se simte în siguranță la școală/grădiniță.	☐	☐	☐
2	Copilul meu este respectat de personalul școlii/grădiniței.	☐	☐	☐
3	Am încredere că școala/grădinița vrea binele copilului meu.	☐	☐	☐
4	Primesc informații clare despre cum se descurcă copilul meu.	☐	☐	☐
5	Știu cu cine să vorbesc dacă copilul meu are o problemă.	☐	☐	☐
6	Pot să vorbesc deschis cu profesorii/educatoarele despre copilul meu.	☐	☐	☐
7	Școala/grădinița ascultă și părerea părinților.	☐	☐	☐
8	Profesorii/educatoarele îmi explică ce pot face acasă pentru a-mi ajuta copilul.	☐	☐	☐
9	Știu ce pot face pentru ca copilul meu să vină regulat și să învețe mai bine.	☐	☐	☐
10	Școala/grădinița și familia lucrează împreună când copilul are dificultăți.	☐	☐	☐
11	Mă simt binevenit(ă) și respectat(ă) la școală/grădiniță.	☐	☐	☐
12	În general, am încredere în școala/grădinița copilului meu.	☐	☐	☐

13. Ce vă place la școala/grădinița copilului?

14. Ce ați dori să schimbăm?

Notă pentru aplicare: Dacă un părinte are dificultăți de citire, întrebările pot fi citite exact așa cum sunt scrise, fără a sugera răspunsul.

E. RECOMANDĂRI PENTRU APLICARE ȘI ANALIZĂ

- Instrumentele se aplică anonim, la începutul și la finalul perioadei de monitorizare, în aceeași formă.
- Pentru elevi se notează doar clasa, iar pentru părinți grupa/clasa copilului; nu se solicită numele.
- Rezultatele se analizează pe grupuri și pe dimensiuni: siguranță, relații, încredere, sprijin, apartenență, comunicare și implicare.
- Răspunsurile la întrebările deschise se folosesc pentru identificarea aspectelor apreciate și a măsurilor de îmbunătățire.
- Scalele diferite nu se combină într-un singur scor general; se compară evoluția fiecărui grup între aplicarea inițială și cea finală.